



IKŠĶILES NOVADA PAŠVALDĪBA

**IKŠĶILES VIDUSSKOLA**

Reģ.Nr.4313900190

Skolas iela 2, Ikšķile, Ikšķiles novads, LV-5052

Tālrunis 65030236, fakss 64905734, e-pasts: vidusskola@ikskile.lv

---

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Ikšķilē

### **KĀRTĪBA KĀDĀ UZŅEM IZGLĪTOJAMOS IKŠĶILES VIDUSSKOLAS VISPĀRĒJĀS VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS 10., 11., 12. KLASĒS**

05.04.2017

Nr. 1-16/3

Izdota saskaņā ar  
Vispārējā izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu  
2015.gada 13.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.591 „Kārtība, kādā  
izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās  
pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”

#### **I. Vispārējie noteikumi**

1. “Kārtība, kādā uzņem izglītojamos Ikšķiles vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmas 10.,11.,12. klasēs” (turpmāk – kārtība) nosaka kārtību, kādā izglītojamie (turpmāk – skolēni) tiek uzņemti Ikšķiles vidusskolas (turpmāk – Skola) Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programmā un Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmā (turpmāk – programmas).
2. Izglītojamos programmās uzņem pēc pamatizglītības iegūšanas.

#### **II. Izglītojamo uzņemšana vispārējās izglītības programmās**

3. 10.klasē Skola uzņem izglītojamos divās programmās, saskaņā ar šādiem nosacījumiem:
  - 3.1. uzņemot izglītojamos Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programmā tematiskajos mācību priekšmetos (latviešu valoda, literatūra, angļu valoda, krievu valoda, vācu valoda, sociālās zinības) pamatizglītības apliecībā vērtējums nedrīkst būt zemāks par 6 ballēm;
  - 3.2. uzņemot izglītojamos Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmā tematiskajos mācību priekšmetos (matemātika, bioloģija,

- fizika, ķīmija, informātika vai datorika) pamatizglītības apliecībā vērtējums nedrīkst būt zemāks par 6 ballēm;
- 3.3. punktos 3.2. un 3.3. nepieminētajos mācību priekšmetos vērtējums nedrīkst būt zemāks par 5 ballēm;
- 3.4. ja izglītojamais neatbilst 3.1., 3.2. un 3.3. punktos minētajiem nosacījumiem Skola var rīkot rakstisku iestājpārbaudījumu konkrētā programmu veidā, kā arī notiek pārrunas ar potenciālo izglītojamo.
4. Iestājpārbaudījumu un pārrunu laiku, kā arī vērtēšanas komisiju nosaka direktors ar rīkojumu.
5. Par iestājpārbaudījuma rezultātiem un vērtēšanas komisijas lēmumu izglītojamais informē piecu darbdienu laikā pēc iestājpārbaudījuma.
6. Skolas administrācija ir tiesīga rīkot papildu uzņemšanu 10.klasē tekošā gada augustā.
7. Ja uzņemto izglītojamo skaits 10.klasē ir mazāks par 16, tad Skola vispārējās vidējās programmās var uzņemt audzēkņus, kuri neatbilst 3.punktā minētajiem nosacījumiem.
8. Uzņemšana vispārējās vidējās izglītības programmās mācību gada laikā notiek:
- 8.1. saskaņā ar uzrādīto iepriekšējo izglītību apliecināšu dokumentu (liecību vai mācību sasniegumu vērtējumu izrakstu), kas apliecina izglītojamā mācību programmas un priekšmetu atbilstību Skolas programmām;
- 8.2. nesakrītības gadījumā, abām pusēm vienojoties, izglītojamajam tiek dota iespēja (nosakot termiņu) individuāli apgūt iekavēto mācību vielu un nokārtot pārbaudes darbus, vienojoties ar attiecīgo mācību priekšmetu pedagogiem;
- 8.3. jautājuma izlemšanai Skolas direktors var nozīmēt komisiju, pieaicinot mācību priekšmetu pedagogus vai metodiskās komisijas pārstāvjus.
9. Skolā vispārējās vidējās izglītības programmās 11. un 12. klasēs netiek uzņemti audzēkņi, kuru sekmju izrakstā vidējie vērtējumi vai vērtējumi liecībā ir zemāki par piecām ballēm. Ja izglītojamais neatbilst šajā punktā minētajiem nosacījumiem Skola var rīkot rakstisku iestājpārbaudījumu konkrētā programmu veidā, kā arī notiek pārrunas ar potenciālo izglītojamo.
10. Ja izglītojamais ir atgriezies no mācībām citā valstī, direktors, izvērtējot dokumentus un izglītojamā mācību sasniegumus, pieņem lēmumu par tā uzņemšanu konkrētā klasē. Izglītojamajam šajā gadījumā var veikt vispārēju zināšanu pārbaudi atbilstoši Skolas prasībām.

### **III. Dokumentu iesniegšana**

11. Dokumentu iesniegšana audzēkņu uzņemšanai 10.klasē notiek jūnijā (Skola precizē un izsludina dokumentu pieņemšanas laiku līdz uzņemšanas gada 15. maijam).
12. Tiesības pieteikt bērnu uzņemšanai vidusskolas 10.klasē ir katram no bērna vecākiem, aizbildnim, pilnvarotajai personai (turpmāk – likumiskais pārstāvis).
13. Lai pieteiktu bērnu uzņemšanai skolas 10.klasē, likumiskais pārstāvis iesniedz Skolā aizpildītu un parakstītu pieteikumu (1.pielikums) un izglītojamā kartīti (2.pielikums) un pievieno šādus dokumentus:
- 13.1. apliecības par pamatizglītību kopija (uzrādot oriģinālu);

- 13.2. sekmju izraksta par pamatizglītību kopija (uzrādot oriģinālu);
  - 13.3. dzimšanas apliecības kopija (uzrādot oriģinālu) vai uzrāda pasi;
  - 13.4. bērna medicīniskā karte (veidlapa Nr. 026/u), potēšanas karte (veidlapa 063/u);
  - 13.5. pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ja pieteikumu iesniedz pilnvarotā persona;
  - 13.6. bāriņtiesas lēmumu par aizbildņa iecelšanu bērnam vai šāda lēmuma apliecinātu kopiju, ja pieteikumu iesniedz likumiskais aizbildnis;
14. Ja pieteikumu ar pievienotajiem dokumentiem pieteicējs iesniedz personīgi, viņš uzrāda savu personu apliecinošu dokumentu un apliecina, ka pieteikumu parakstījis pašrocīgi. Pieteikumam var tikt pievienotas 14.punktā minēto dokumentu neapliecinātas kopijas, ja pieteicējs uzrāda minēto dokumentu oriģinālus. Pieteikuma saņēmējs apliecina iesniegto kopiju atbilstību uzrādītajiem oriģināliem.
  15. Pieteikumu un pievienotos dokumentus nosūtot pa pastu, pieteicējs savu parakstu uz pieteikuma notariāli apliecina, kā arī pievieno notariāli apliecinātas dokumentu kopijas.
  16. Pieteikumu var iesūtīt elektroniski uz Skolas e-pastu: [vidusskola@ikskile.lv](mailto:vidusskola@ikskile.lv) , nodrošinot, ka pieteikums (1.pielikums) un izglītojamā kartīte (2.pielikums) parakstīta ar pieteicēja "Drošu elektronisko parakstu" un ar laika zīmogu. Pārējos pievienojamos dokumentus pieteicējs iesniedz līdz pieteikuma pieņemšanas gala termiņam.
  17. Skola nodrošina pieteikumā un tam pievienotajos dokumentos norādīto fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma un saistīto normatīvo aktu prasībām.

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

18. Skola pēc audzēkņu uzņemšanas vispārējā vidējā izglītības programmā slēdz trīspusēju (vecāks, skolēns, Skola) līgumu par vispārējās vidējās izglītības apgūšanu (3.pielikums).
19. Atzīt par spēku zaudējušiem Ikšķiles vidusskolas 2016.gada 29.aprīļa iekšējos noteikumus Nr. 1-16/4 „ Kārtība, kādā uzņem izglītojamos Ikšķiles vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmas 10.,11.,12. klasēs”.
20. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.

Direktors

(PARAKSTS)

Č.Batņa

**1.pielikums**  
pie iekšējiem noteikumiem nr. 1-16/3  
“Kārtība kādā uzņem izglītojamos Ikšķiles vidusskolas  
vispārējās vidējās izglītības programmas 10., 11., 12. klasēs”

\_\_\_\_\_ vecāka (aizbildņa, pilnvarotās personas) vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_ LV - \_\_\_\_\_  
deklarētās dzīvesvietas adrese, uzrādot pasta indeksu

\_\_\_\_\_ tālrunis, e-pasta adrese

Ikšķiles vidusskolas direktoram

\_\_\_\_\_ datums

### IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ bērna vārds (-i), uzvārds (-i)  
personas kods \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, Ikšķiles vidusskolas **10. klasē**  
20\_\_\_./20\_\_\_ . mācību gadā **ar** \_\_\_\_\_ . **gada** \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

No kuras izglītības iestādes izstājies \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ pamatskola/vidusskola/ģimnāzija u.c

Izvēlēta izglītības programma:

“**Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma**” (programmas kods: 31012011)

Kā trešo svešvalodu izglītojamais apgūs (izvēlēto atzīmēt):

krievu valodu       vācu valodu

“**Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma**” (programmas kods: 31013011)

Kā otro svešvalodu izglītojamais apgūs (izvēlēto atzīmēt):

krievu valodu       vācu valodu

Ar skolas reģistrācijas apliecību, akreditācijas lapu, nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem, licencētajām izglītības programmām, izglītības programmu akreditācijas lapām iepazīnos. Piekrītu skolas vienotām prasībām un tam, ka šajā iesniegumā sniegtās ziņas tiek iekļautas Valsts izglītības informācijas sistēmā.

Iesniegumam pievienoju:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ vecāka (aizbildņa, pilnvarotās personas) paraksts

**2.pielikums**  
 pie iekšējiem noteikumiem nr. 1-16/3  
 “Kārtība kādā uzņem izglītojamos Ikšķiles vidusskolas  
 vispārējās vidējās izglītības programmas 10., 11., 12. klasēs”

## IZGLĪTOJAMĀ KARTĪTE

<b>Vārds (-i):</b>	<b>Uzvārds (-i):</b>
Dzimums: V S (vajadzīgo apvilkt)	Dzimšanas datums:
Pilsonība:	
Izglītojamā dzīvesvietas adrese	
<b>Deklarētā</b>	<b>Faktiskā</b> (ja atšķiras no deklarētās)
Iela:	Iela:
Māja/mājas Nr.: dzīvokļa Nr.	Māja/mājas Nr.: dzīvokļa Nr.
Pilsēta/pagasts:	Pilsēta/pagasts:
Novads:	Novads:
Pasta indekss: LV-	Pasta indekss: LV-
Ziņas par vecākiem (aizbildni, pilnvaroto personu)	
<b>Māte</b>	<b>Tēvs</b>
Vārds, uzvārds:	Vārds, uzvārds:
Personas kods:	Personas kods:
Deklarētā dzīvesvieta:	Deklarētā dzīvesvieta:
Faktiskā dzīvesvieta:	Faktiskā dzīvesvieta:
Tālrunis:	Tālrunis:
E-pasts:	E-pasts:
Aizbildnis/pilnvarotā persona: Vārds, uzvārds:	
Personas kods:	deklarētā dzīvesvieta:
	Faktiskā dzīvesvieta:
Tālrunis	e-pasts:
<b>Datums:</b>	
Vecāka (aizbildņa, pilnvarotās personas) <b>paraksts</b> , kas apliecina sniegto ziņu patiesumu:	

### 3.pielikums

pie iekšējiem noteikumiem nr. 1-16/3

“Kārtība kādā uzņem izglītojamos Ikšķiles vidusskolas  
vispārējās vidējās izglītības programmas 10., 11., 12. klasēs”

## IZGLĪTOŠANAS LĪGUMS NR. \_\_\_\_\_

Ikšķilē

01.09.2017

**Ikšķiles vidusskola**, izglītības iestādes reģ. Nr.4313900190, nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90000529315, juridiskā adrese: Skolas iela 2, Ikšķile, Ikšķiles novads, kuras vārdā saskaņā ar iestādes nolikumu darbojas skolas direktors Česlavs Batņa, turpmāk – **Izglītotājs**, no vienas puses, un

---

(izglītojamā likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods)

turpmāk – **Likumiskais pārstāvis vai Vecāki**,  
un

---

(izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods)

turpmāk – **Izglītojamais**, no otras puses, visi trīs kopā saukti – **Puses**, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk – **Līgums** par vispārējās vidējās izglītības nodrošināšanu, mācību procesa organizēšanu un iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu Ikšķiles vidusskolā (turpmāk – Skola) Izglītojamam.

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Attiecības starp Pusēm šā Līguma izpratnē nosaka Latvijas Republikas Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Civillikums, Skolas nolikums, Skolas iekšējie kārtības noteikumi un šis Līgums.
2. Puses parakstot šo Līgumu apņemas pildīt Līgumā ietvertos pienākumus un tiesības, kas attiecas uz katru Pusi atsevišķi un/vai visām kopā.

### II. Izglītotāja pienākumi un tiesības

3. Izglītotāja pienākumi:
  - 3.1. izglītēt Izglītojamo izvēlētajā vispārējās vidējās izglītības programmā (turpmāk – izglītības programma) atbilstoši Latvijas Republikas institūciju apstiprinātajiem mācību priekšmetu stundu paraugplāniem un mācību priekšmetu paraugprogrammām, izstrādātajiem Skolas iekšējiem mācību plāniem un programmām;
  - 3.2. nodrošināt Izglītojamo ar atbilstošas pedagoģiskās un profesionālās kvalifikācijas pedagogiem, kuri radoši un atbildīgi piedalās attiecīgās izglītības programmas īstenošanā, ievēro pedagogu profesionālās ētikas normas;
  - 3.3. nodrošināt Izglītojamam iespējas īstenot savas tiesības Skolā;
  - 3.4. mērķtiecīgi izlietot piešķirtos valsts un pašvaldības finanšu līdzekļus;
  - 3.5. regulāri informēt Izglītojamā Vecākus par mācību darba rezultātiem un jautājumiem, kas saistīti ar Izglītojamā izglītošanu;

- 3.6. nodrošināt Izglītojamam iespēju piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, radošo un zinātniski pētniecisko darbu izstrādēs un māksliniecisko kolektīvu skatēs, sporta sacensībās un ārpusstundu pasākumos;
  - 3.7. nodrošināt Izglītojamam veselības aizsardzību atbilstoši pastāvošajām sanitārajām normām, darba drošībai un ugunsdrošības noteikumiem;
  - 3.8. nodrošināt apstākļus Skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, lai ikviens Izglītojamais Skolā justos garīgi un fiziski droši.
4. Izglītāja tiesības:
- 4.1. Informēt Vecākus par Skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu (1.pielikums);
  - 4.2. papildus mācību stundām organizēt nodarbības, projektu nedēļas un sacensības izglītības programmas rezultatīvākai apguvei, iepriekš informējot par to izglītojamā Vecākus;
  - 4.3. atskaitīt Izglītojamo no Izglītības iestādes par Skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, iepriekš par to brīdinot izglītojamā Vecākus, saskaņā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem;
  - 4.4. Izglītotājam ir tiesības nepieļaut bērnu pie nodarbībām, ja viņam ir aizdomas, ka bērns saslimis, slikti jūtas, vai emocionāli uzbudināts un nestabils. Šādā gadījumā Izglītotājs informē par situāciju bērna Vecākus un kopā ar viņiem nekavējoties cenšas pieņemt lēmumu par tālāko rīcību bērna interesēs;
  - 4.5. atbilstoši Civillikuma noteiktā kārtībā, pieprasīt izglītojamā Vecākiem novērst materiālos zaudējumus, kas Izglītotājam nodarīti Izglītojamā vainas dēļ.

### **III. Izglītojamā pienākumi un tiesības**

5. Izglītojamā pienākumi:
- 5.1. ievērot Skolas iekšējos kārtības noteikumus;
  - 5.2. izpildīt Skolas prasības attiecībā uz mācību procesu;
  - 5.3. lietderīgi izmantot mācībām paredzēto laiku, organizējot savu mācību procesu 10. – 12. klasē;
  - 5.4. piedalīties mākslinieciskajā pašdarbībā un Skolas sabiedriskajā dzīvē;
  - 5.5. piedalīties projektu darbu izstrādē, uzrakstīt vismaz vienu zinātniski pētniecisko darbu 10. – 11. klasē;
6. Izglītojamā tiesības ir noteiktas Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un Skolas iekšējās kārtības noteikumos.

### **IV. Vecāku pienākumi un tiesības**

7. Vecāku pienākumi:
- 7.1. piedalīties bērnu izglītošanā;
  - 7.2. Vecāki apņemas nodrošināt bērnus ar visiem mācību procesam nepieciešamiem individuālajiem mācību piederumiem;
  - 7.3. sadarboties ar Izglītotāju un Izglītojamā pedagogiem. Sniegt informāciju, kas saistīta ar izglītojamā izglītošanu un audzināšanu. Sekmēt izglītojamā izglītošanos, radot nepieciešamos apstākļus izglītības programmas satura, zināšanu un prasmju apguvei;
  - 7.4. atbilstoši Civillikumam segt materiālos zaudējumus, kas Izglītotājam nodarīti Izglītojamā vainas dēļ;
8. Vecāku tiesības:

- 8.1. pieprasīt Izglītotājam nodrošināt Izglītojamā izglītošanu, piesaistot atbilstošās pedagoģiskās un profesionālās kvalifikācijas pedagogus, kuri radoši un atbildīgi piedalās attiecīgās izglītības programmas īstenošanā, ievērojot pedagogu profesionālās ētikas normas;
- 8.2. saņemt bezmaksas pedagogu konsultācijas par viņu bērnu sekmēm un mācību procesu kopumā;
- 8.3. apmeklēt nodarbības, iepriekš to saskaņojot ar nodarbības vadītāju;
- 8.4. izteikt priekšlikumus nodarbību pilnveidošanai un kvalitātes uzlabošanai;
- 8.5. regulāri no Izglītotāja saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar izglītojamā izglītošanu.

## **V. Līguma grozīšanas un izbeigšanas nosacījumi**

9. Līgums var tikt grozīts ar Pušu abpusēju rakstisku vienošanos.
10. Līgums tiek pārtraukts un Izglītojamais tiek atskaitīts no Skolas audzēkņu skaita, ja:
  - 10.1. Izglītojamais neievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus un par to rakstiski trīs reizes ir brīdināti gan Vecāki, gan pats Izglītojamais;
  - 10.2. Izglītojamo nav iespējams pārcelt nākamajā klasē Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

## **VI. Citi noteikumi**

11. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā, kamēr Izglītojamais turpina mācības Skolā.
12. Visi strīdi, kas rodas starp Pusēm, izpildot Līgumu, tiek risināti savstarpējās pārrunās. Ja savstarpējās pārrunās vienošanos nav iespējams panākt viena mēneša laikā, attiecīgais strīds risināms Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
13. Pusēm ir pienākums atlīdzināt viena otrai zaudējumus, kas radušies savu ar Līgumu uzņemto saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ.
14. Līgumā neatrunātos jautājumus Puses apņemas risināt atbilstoši normatīvajiem aktiem.
15. Līgums ir sastādīts un parakstīts divos oriģināleksemplāros uz 2 lapām katrs ar pielikumu uz 3 lp. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Katrai Pusei tiek nodots viens Līguma oriģināleksemplārs.

Izglītotājs \_\_\_\_\_ / Č. Batņa/

Izglītojamais \_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)

Izglītojamā likumiskais pārstāvis \_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)