



IKŠĶILES NOVADA PAŠVALDĪBA  
**IKŠĶILES VIDUSSKOLA**

Reģ.Nr.4313900190

Skolas iela 2, Ikšķile, Ikšķiles novads, LV-5052

Tālrunis 65030236, fakss 65030236, e-pasts: vidusskola@ikskile.lv

---

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Ikšķilē

**KĀRTĪBA, KĀ REGISTRĒ IZGLĪTOJAMO NEIERAŠANOS  
IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

04.03.2015.

Nr. 1-16/7

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumiem Nr.89  
„Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,  
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez  
attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” 4.punktu

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Ikšķiles vidusskolas (turpmāk – Skola) iekšējie noteikumi “Kārtība, kā registrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē” (turpmāk – kārtība) nosaka kārtību, kādā Skolā registrē izglītojamos (turpmāk – skolēni), ja par tiem Skolai nav informācijas, kādēļ netiek apmeklēta Skola.
2. Kārtība ir Skolas pieņemts iekšējs normatīvs akts, kas saistošs Skolas pedagogiem, klašu audzinātājiem un atbalsta komandai.

**II. Skolēnu pieteikšana, ja tie nevar ierasties Skolā**

3. Ja skolēns nevar ierasties Skolā, vecāki (norādot bērna uzvārdu un klasi) par to informē Skolas pedagogu – klases audzinātāju iepriekšējā vakarā vai tekošajā mācību dienā līdz plkst.9.00:
  - 3.1. zvanot pa tālruni klases audzinātājam;
  - 3.2. nosūtīt sms uz mobilo tālruni (klases audzinātāja);
  - 3.3. piesaka kavējumu Skolas skolvadības sistēmā [www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv) (turpmāk – e-klase)sadaļā „Pieteikt kavējumu”;
  - 3.4. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts Skolai (ja paredzēta ilglaicīga skolēna prombūtne ģimenes apstākļu dēļ).
4. Ja paredzams, ka skolēns kavēs Skolu vairākas dienas, vecākiem informācijā Skolai jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums.

### III. Skolotāju/klases audzinātāju skolēnu reģistrēšana, ja tie nav ieradušies Skolā

5. Sākoties pirmajai mācību stundai, mācību priekšmetu skolotājs vai klases audzinātājs (sākumskolā) reģistrē neieradušos skolniekus e-klases žurnālā.
6. Ja skolēns nav ieradies uz kādu nākamo (ne pirmo) mācību stundu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs ne vēlāk kā mācību dienas laikā (līdz plkst.15.00), sazinās ar skolēnu vecākiem vai aizbildni, lai noskaidrotu skolēna neierašanās iemeslu Skolā.
7. Ja nav izdevies sazināties ar skolēnu vecākiem vai aizbildni, klases audzinātājs informē sociālo pedagogu elektroniski (e-klasē), sūtot informāciju par skolēnu, par kuru nav informācijas par viņa kavējuma iemeslu.
8. Ja sociālais pedagogs nākamās dienas laikā nevar sazināties ar skolēna vecākiem vai aizbildni, viņš veic skolēna mājvietas apsekošanu.
9. Ja nav izdevies iegūt informāciju par skolēna prombūtni trīs dienas, sociālais pedagogs par to informē Ikšķiles novada pašvaldības izglītības speciālistu, sociālo dienestu un citas kompetentās iestādes.
10. Ja ir pamatotas aizdomas par bērnu, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

### IV. Noslēguma jautājumi

11. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šo kārtību un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.
12. Skolas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā kārtībā.
13. Atzīt par spēku zaudējušus Ikšķiles vidusskolas 2011.gada 1.marta noteikumus Nr. 3/21 "Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē".
14. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.

Direktors



Č. Batņa