



IKŠĶILES NOVADA PAŠVALDĪBA  
IKŠĶILES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.4313900190

Skolas iela 2, Ikšķile, Ikšķiles novads, LV-5052

Tālrunis 65030236, fakss 65030236, e-pasts: vidusskola@ikskile.lv

---

Ikšķilē

**APSTIPRINĀTS**

ar Ikšķiles novada pašvaldības domes  
2015.gada 25. februāra lēmumu Nr.9  
(prot. Nr. 3)

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2016. gada 25. maija pašvaldības  
domes lēmumu Nr. 11; prot. Nr.6)*

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2017. gada 29. novembra pašvaldības  
domes lēmumu Nr. 7; prot. Nr.9)*

**IKŠĶILES VIDUSSKOLAS NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma  
22. panta pirmo daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Ikšķiles vidusskola (turpmāk – skola) ir Ikšķiles novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, skolas dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Skolai ir juridiskas personas statuss un tā ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, reģistrēta Izglītības un zinātnes ministrijas Izglītības iestāžu reģistrā ar Nr. 4313900190, tai ir savs karogs, zīmogs ar pašvaldības ģerboņa un valsts mazā ģerboņa attēlu, kā arī noteikta parauga veidlapas.
4. Skolas juridiskā adrese: Skolas iela 2, Ikšķile, Ikšķiles novads, LV- 5052.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Peldu iela 22, Ikšķile, Ikšķiles novads, LV- 5052.
6. Skolas izglītības programmu īstenošanas vieta: Skolas iela 2, Ikšķile, Ikšķiles novads, LV- 5052.

**II. Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi**

7. Skolas mērķi ir:
  - 7.1. veidot visiem izglītojamajiem (turpmāk tekstā – skolēni) pieejamu izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu pamatizglītības valsts standartā un vidējās izglītības valsts standartā noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu;

- 7.2. radīt iespējas iegūt zināšanas, prasmes un iemaņas, kuras sekmē pilnvērtīgas personības veidošanos, akceptējot mūsdienu darba tirgum atbilstošu izglītības iegūšanu un demokrātisku attiecību attīstību, kas veicinātu bērnu un jauniešu veselīgu dzīvesveidu.
8. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
9. Skolas uzdevumi ir:
- 9.1. īstenot licencētās izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
  - 9.2. nodrošināt skolēnus ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzatbildībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
  - 9.3. izkopt skolēnu prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties;
  - 9.4. veicināt skolēnu pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīgu dzīvesveidu;
  - 9.5. sekmēt skolēnu sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti.
  - 9.6. pilnveidot skolēnu izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos normatīvajos aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus un atbildīgus cilvēkus;
  - 9.7. sadarboties ar skolēnu vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
  - 9.8. sadarboties ar pašvaldības institūcijām, nevalstiskajām organizācijām un citiem sadarbības partneriem;
  - 9.9. savā darbā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciacijas, sistēmiskuma principus mācību un audzināšanas procesā;
  - 9.10. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

### **III. Skolā īstenojamās izglītības programmas**

10. Skola īsteno šādas licencētās izglītības programmas:
- 10.1. vispārējās pamatizglītības programmu (programmas kods 21011111);
  - 10.2. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (programmas kods 21015611);
  - 10.3. vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programmu (programmas kods 31011011);
  - 10.4. pamatizglītības otrā posma (7.-9.klase) humanitārā un sociālā virziena programmu (programmas kods 23012111);
  - 10.5. pamatizglītības otrā posma (7.-9.klase) matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu (programmas kods 23013111);
  - 10.6. vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programmu (programmas kods 31012011);
  - 10.7. vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu (programmas kods 31013011).

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2016. gada 25. maija pašvaldības domes lēmumu Nr. 11; prot. Nr.6)*

10.8.speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 21015811

*(2017. gada 29. novembra pašvaldības domes lēmuma Nr. 7; prot. Nr. 9, redakcijā)*

11. Skola var patstāvīgi īstenot citas licencētās vispārējās izglītības, interešu izglītības, tālākizglītības un citas programmas, saskaņojot to ar dibinātāju.

#### **IV. Izglītības procesa organizācija**

12. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, uz to pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi un citi ārējie normatīvie akti, Nolikums, Iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti.
13. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums, semestru sākuma un beigu datumu, kā arī skolēnu brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
14. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums ir 40 minūtes. Mācību stundas slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.
15. Skolēnu uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Skolas notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un saskaņā ar dibinātāja saistošiem noteikumiem un skolas iekšējiem noteikumiem.
16. Skolas mācību saturu nosaka valsts izglītības standarti, kā arī skolas izstrādātie Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM) apstiprinātie standarti atsevišķos mācību priekšmetos.
17. Pedagoģis (turpmāk – skolotājs) ir tiesīgs izstrādāt mācību priekšmetu programmas atbilstoši standartam un IZM izstrādātajam mācību priekšmetu programmas paraugam. Šīs programmas izvērtē skolas metodiskā padome un apstiprina skolas direktors.
18. Skolā ir pagarinātās dienas grupas, kas darbojas saskaņā ar skolas izstrādātajiem iekšējās kārtības noteikumiem.
19. Skola piedāvā konsultācijas, individuālās un grupu nodarbības gan talantīgiem skolēniem, gan skolēniem, kuriem ir nepieciešama palīdzība atsevišķu mācību priekšmetu apgūvē.
20. Ne vairāk kā 15 dienas mācību gada laikā, saskaņā ar licencēto izglītības programmu, var izmantot ekskursijām, mācību olimpiādēm, projektiem, sporta pasākumiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem pasākumiem.
21. Skolā darbojas vienota skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtība, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto, saskaņā ar skolas izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem.

22. Pamatizglītības vai vidējās izglītības programmas apguvi apliecina liecība, ko skolēniem izsniedz divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās.
23. Vidējās izglītības programmas apguves laikā skolēniem ir jāizstrādā vismaz viens zinātniski pētnieciskais darbs atbilstoši skolas izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem.
24. Valsts vispārējās izglītības standartos un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai atsevišķu mācību priekšmetu skolotāji tiek apvienoti metodiskajās komisijās, kas darbojas atbilstoši skolas izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem. Metodisko komisiju darbu vada metodiskā padome.

### **V. Skolēnu tiesības un pienākumi**

25. Skolēnu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un skolas iekšējos noteikumos.

### **VI. Skolotāju un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

26. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
27. Skolas direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos normatīvos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
28. Skolotājus un citus darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba skolas direktors normatīvos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt skolotājiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
29. Skolas skolotāju tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvos aktos. Skolotāju tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
30. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos normatīvos aktos. Citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
31. Skolas saimnieciskos un citus darbiniekus, to skaitu saskaņojot ar dibinātāju, pieņem darbā un atbrīvo no darba skolas direktors.

### **VII. Skolas padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

32. Skolas direktoram ir pienākums nodrošināt skolas padomes izveidošanu un darbību.

33. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar skolas iekšējiem noteikumiem par padomes darbību, ko, saskaņojot ar skolas direktoru, izdod pati skolas padome.

#### VIII. Skolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

34. Skolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums, skolas iekšējie noteikumi un citi normatīvie akti.
35. Skolas pedagoģisko padomi vada direktors.

#### IX. Skolas skolēnu pašpārvalde

36. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar skolēnu interesēm skolā un līdzdarbotos skolas darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, skolā darbojas skolēnu pašpārvalde.
37. Skolēnu pašpārvalde ir koleģiāla skolēnu institūcija. Tās darbību nosaka skolas iekšējie noteikumi, ko saskaņojot ar direktoru, izdod skolēnu pašpārvalde.

#### X. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai var apstrīdēt izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību

38. Skola saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvos aktos, kā arī šajā nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod skolas iekšējos normatīvos aktus.
39. Iekšējais normatīvais akts ir saistošs skolas skolotājiem un citiem darbiniekiem vai amatpersonām, attiecībā uz kurām tas izdots.
40. Skolā patstāvīgi izstrādātie iekšējie normatīvie akti ir:
- 40.1. Darba kārtības noteikumi;
  - 40.2. Iekšējās kārtības noteikumi;
  - 40.3. Skolas padomes reglaments;
  - 40.4. Pedagoģiskās padomes reglaments;
  - 40.5. Metodiskās padomes reglaments;
  - 40.6. Metodiskās komisijas darbības reglaments;
  - 40.7. Skolēnu pašpārvaldes reglaments;
  - 40.8. Skolas bibliotēkas reglaments;
  - 40.9. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
  - 40.10. Zinātniski pētniecisko darbu izstrādes noteikumi;
  - 40.11. Darbinieku aizvietošanas kārtība;
  - 40.12. Dokumentu, elektronisko dokumentu un arhīva pārvaldības kārtība Ikšķiles vidusskolā;
  - 40.13. Kārtība, kādā tiek veikts datortehnikas remonts skolā;
  - 40.14. Valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma pedagogu darba samaksai sadales kārtība skolā;
  - 40.15. Kārtība kādā tiek sniegta pirmā palīdzība skolā;
  - 40.16. Skolas pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas darbības reglaments;
  - 40.17. Pagarinātās dienas grupas darba kārtības noteikumi;

- 40.18. Skolas atbalsta komandas darbības reglaments;
  - 40.19. Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos skolā;
  - 40.20. Kārtība kādā tiek sniegta pirmā palīdzība skolā;
  - 40.21. Par drošību Ikšķiles vidusskolas mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
  - 40.22. Par ugunsdrošību skolā;
  - 40.23. Par elektrodrošību skolā;
  - 40.24. Par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās skolā;
  - 40.25. Par drošību Ikšķiles vidusskolas organizētajos pasākumos;
  - 40.26. Par drošību sporta sacensībās un nodarbībās skolā;
  - 40.27. Par nepiederošu personu uzturēšanās kārtību skolā.
- 41. Skola var izstrādāt un izdot citus iekšējos noteikumus savas kompetences ietvaros, kas nepieciešami skolas darbībai.
  - 42. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu skolas dibinātājam – Ikšķiles novada pašvaldībai, Peldu ielā 22, Ikšķilē, Ikšķiles novadā, LV- 5052.

## **XI. Skolas saimnieciskā darbība**

- 43. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā, saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvos aktos, kā arī šajā nolikumā minēto.
- 44. Skolas direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par dažādu skolai nepieciešamo pakalpojumu sniegšanu un saņemšanu.
- 45. Skolai ir savs ēdināšanas bloks, kurā tiek organizēta skolēnu un darbinieku ēdināšana. Skolas ēdināšanas pakalpojumu kvalitāti uzrauga skolas ēdnīcas vadītāja.
- 46. Skola pēc pieprasījuma sniedz kultūrizglītojošus, sporta un citus pakalpojumus, izmantojot Skolas telpas un sporta bāzi.
- 47. Skolas organizatoriskā struktūra:
  - 47.1. skolu vada direktors;
  - 47.2. skolas direktoram ir vietnieki izglītības jomā, audzināšanas un ārpusstundu darbā, informātikas jomā;
  - 47.3. par saimniecisko darbību skolā atbild direktors, bet tās darbību pārrauga saimniecības vadītājs, kurš ir tieši pakļauts direktoram;
  - 47.4. skolā darbojas atbalsta personāls un tā darbību regulē skolas iekšējie noteikumi;
- 48. Skolai ir sava bibliotēka. Bibliotēkas fondu komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu, saglabāšanu skola veic saskaņā ar iekšējiem noteikumiem. Skolas bibliotēka reģistrēta Kultūras ministrijas bibliotēku reģistrā 2004.gada 16.martā ar Nr. BLB 1031.
- 49. Lai nodrošinātu skolēnu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību, Skolā darbojas medpunkts, kura darbu organizē un vada medmāsa.

## **XII. Skolas finansēšanas avoti un kārtība**

50. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.
51. Skolas finansēšanas avoti ir:
  - 51.1. valsts budžeta līdzekļi;
  - 51.2. dibinātāja budžeta līdzekļi;
  - 51.3. papildu finanšu līdzekļi, kurus skola var saņemt no fiziskajām un juridiskajām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
  - 51.4. papildu finanšu līdzekļi, kurus skola var saņemt sniedzot maksas pakalpojumus – mācību telpu un sporta zāļu īre.
52. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami tikai:
  - 52.1. skolas attīstībai;
  - 52.2. mācību līdzekļu un aprīkojuma iegādei;
  - 52.3. skolotāju un skolēnu materiālai stimulēšanai;
  - 52.4. Ēdināšanai.
53. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanas) vai pakalpojumu veidā, sastāda aktu, kurā norāda mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojumu vērtību naudas izteiksmē.
54. Interesu izglītības programmu īstenošana skolā tiek finansēta no valsts un dibinātāja budžeta līdzekļiem.
55. Skolotāju darba samaksu skolā nodrošina no valsts mērķdotācijas skolotāju atalgojuma nodrošināšanai un dibinātāja budžeta līdzekļiem.
56. Skolas direktors organizē un nodrošina skolas darbību saskaņā ar ikgadējo pašvaldības un valsts mērķdotācijas skolotāju atalgojumam piešķirto finansējumu, atbild par to racionālu un mērķtiecīgu izmantošanu.

## **XIII. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

57. Skolu reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvos aktos noteiktā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

## **XIV. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

58. Grozījumus skolas nolikumā veic pēc dibinātāja iniciatīvas, direktora, skolas padomes vai pedagoģiskās padomes ierosinājuma.
59. Grozījumus skolas nolikumā izstrādā skola un tos apstiprina dibinātājs.

## **XV. Citi noteikumi**

60. Saskaņā ar normatīvos aktos un skolas iekšējos noteikumos noteikto kārtību skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

61. Skola normatīvos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.
62. Skola normatīvos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditētās ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
63. Ugunsdrošības un darba drošības noteikumu ievērošanu Skolā nodrošina Pašvaldības norīkots darbinieks.
64. Skola ievēro un veic Darba drošības un darba aizsardzības pasākumus, lai radītu veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu vidi, atbilstoši Darba aizsardzības likumam.

Direktors (PARAKSTS)

Česlavs Batņa