



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
IKŠKILES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.40900013623, Skolas iela 2, Ikšķile, Ogres novads, LV-5052
Tālr.65030236, e-pasts: ikskiles.vidusskola@ogresnovads.lv, www.iksilesvidusskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ikšķilē

12.04.2024

Nr. 1-16/3

**Kārtība, kādā izglītojamies uzņem Ikšķiles vidusskolas īstenotajā vidējās
izglītības programmā**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
39. panta otro daļu, 41. panta otro daļu,*

Ministru kabineta 2022. gada 11.janvāra noteikumiem Nr.11

*“Kārtība, kādā izglītojamies tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā
arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”*

I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamies tiek uzņemti Ikšķiles vidusskolā (turpmāk - vidusskola) vispārējās vidējās izglītības programmā (turpmāk - izglītības programma).
2. Vidusskolā izglītojamais var izvēlēties mācīties kādā no piedāvātajiem izglītības programmas novirzieniem:
 - 2.1. Dabaszinātnes un tehnoloģijas,
 - 2.2. Uzņēmējdarbība.
3. Vidusskolas 10. klasē tiek uzņemti izglītojamies, kuri ir saņēmuši apliecību par vispārējo pamatzglītību.
4. Katrā klasē ir ne vairāk kā 24 izglītojamies. Izglītības programmas novirziens tiek īstenots, ja ir pieteikušies ne mazāk kā 12 izglītojamies.

II Izglītojamo uzņemšana un dokumentu iesniegšana

5. No 8.jūlija līdz 12.jūlijam pretendenti iesniedz 7.punktā minētos dokumentus vidusskolā uzņemšanai 10.klasē.
6. 15.jūlijā vidusskola sniedz pretendenta likumiskajam pārstāvim vai pilngadīgajam izglītojamajam informāciju par uzņemšanas rezultātiem uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi.
7. Izglītojamais un tā likumiskais pārstāvis piesakās uzņemšanai, iesniedzot:

- 7.1. iesniegumu (pielikums),
 - 7.2. apliecības par pamatizglītību kopiju, uzrādot oriģinālu,
 - 7.3. sekmju izraksta kopiju, uzrādot oriģinālu,
 - 7.4. medicīnisko karti (veidlapu Nr.026/u no iepriekšējās skolas),
 - 7.5. centralizēto eksāmenu sertifikātu kopijas.
8. Ja izglītības programmā ir pieejamas brīvas vietas, var tikt izziņota papilduzņemšana augustā. Precīzi datumi tiks publicēti vidusskolas tīmekļa vietnē.

III Izglītojamo uzņemšana 11.un 12.klasē

9. Uzņemšana 11. - 12. klasēs notiek, ievērojot maksimālo izglītojamo skaitu klasē.
10. Iesniedzamie dokumenti uzņemšanai 11. – 12. klasēs:
 - 10.1. iesniegums (1. pielikums),
 - 10.2. iepriekšējā gada liecības kopija vai semestra sekmju izraksts,
 - 10.3. apliecības par pamatizglītību un sekmju izraksta kopija,
 - 10.4. medicīnisko karte (veidlapa Nr.026/u),
 - 10.5. centralizēto eksāmenu sertifikātu kopijas,
 - 10.6. personas lieta.
11. Izglītojamam tiek noteikta individuāla saruna ar vidusskolas direktora vietnieku.

IV Noslēguma jautājumi

12. Noteiktā kārtība izglītojamo uzņemšanai vidusskolas īstenotajā izglītības programmā tiek piemērota, sākot ar 2024.gada 1.maiju.
13. Noteikumi tiek publicēti vidusskolas mājaslapā www.ikskilesvidusskola.lv.
14. Vidusskolas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā kārtībā.
15. Skola pēc skolēnu uzņemšanas vispārējā vidējā izglītības programmā slēdz trīspusēju (vecāks, skolēns, Skola) līgumu par vispārējās vidējās izglītības apgūšanu (Kārtības 2. pielikums).
16. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Ikšķiles vidusskolas 2023. gada 9. maija iekšējie noteikumi Nr. 1-16/1-2023 “Ikšķiles vidusskolas kārtība izglītojamo uzņemšanai vispārējās vidējās izglītības programmā”.

Ikšķiles vidusskolas direktore

Sandra Plota

Ikšķiles vidusskolas direktorei Sandrai Plotai

Iesniedzēja (māte/tēvs/aizbildnis) vārds, uzvārds _____

Dzīvesvietas adrese _____

Pasta indekss LV- _____

Kontakttālrunis (vecāku) _____ E-pasta adrese _____

Kontakttālrunis (izglītojamā) _____

IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt manu dēlu/ meitu _____

Personas kods

						-					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

 Ikšķiles vidusskolas

_____ klasē, vispārējās vidējās izglītības mācību programmas novirzienā (pasvītro savu izvēli):

Dabaszinātnes un tehnoloģijas,**Uzņēmējdarbība**

Deklarētā dzīvesvietas adrese _____

Faktiskā dzīvesvietas adrese _____

1. Esmu iepazinies (-usies) un izpratis (-usi) šādus dokumentus:

- 1.1. Skolas nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumiem, Izglītības programmas novirzienu mācību plāniem (Skolas mājaslapā www.ikskilesvidusskola.lv).
- 1.2. Kārtība, kādā izglītojamais uzņem Ikšķiles vidusskolas īstenotajās vidējās izglītības programmās. (Skolas mājaslapā www.ikskilesvidusskola.lv).
- 1.3. Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumi Nr. 11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē".
2. Atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likumam piekrītu, ka Ikšķiles vidusskola ir tiesīga nodot dēla/meitas/aizbilstamās personas datus trešajai personai sekojošu funkciju un pienākumu izpildei:
 - 2.1. Kvalitatīva izglītības procesa un efektīvas informācijas apmaiņas nodrošināšanai Skolvadības sistēmā E- klase;
 - 2.2. Izglītojamo uzskaiti Valsts izglītības informācijas sistēmā;
 - 2.3. Izglītojamo uzskaiti Valsts pārbaudījumu informatīvajā sistēmā;
 - 2.4. Pilnvarotu un kompetentu valsts un pašvaldību institūciju informēšanai.
3. Piekrītu, ka Ikšķiles vidusskola ir tiesīga izmantot publicēšanai skolā un tās organizētajos pasākumos uzņemtas fotogrāfijas, kurās ir identificējams mans dēls/meita/ aizbilstamais.
4. Apliecinu, ka iesniegumā sniegtā informācija ir patiesa.
Esmu informēts (-a), ka šajā iesniegumā norādītais iesniedzēja e-pasts un telefons tiks izmantots informācijas nosūtīšanai.

20__ . gada ____ . _____

/paraksts

1. Skola, kurā pabeigta 9. klase _____
2. Izvēles novirziens:
 - 2.1. Dabaszinātnes un tehnoloģijas;
 - 2.2. Uzņēmējdarbība.
3. 2.svešvaloda:
 - 3.1. Vācu valoda;
 - 3.2. Franču valoda.
4. Atzīmē prioritārā secībā padziļinātos mācību priekšmetus 12.klasē (novirzienā “Dabaszinātnes un tehnoloģijas”):
 - 4.1. Angļu valoda;
 - 4.2. Latviešu valoda un literatūra;
 - 4.3. Fizika;
 - 4.4. Bioloģija;
 - 4.5. Ķīmija.
5. Atzīmē prioritārā secībā padziļinātos mācību priekšmetus 12.klasē (novirzienā “Uzņēmējdarbība”):
 - 5.1. Angļu valoda;
 - 5.2. Latviešu valoda un literatūra;
 - 5.3. Dizains un tehnoloģijas;
 - 5.4. Bioloģija.
6. Izvēles papildus nodarbības:
 - 6.1. Filozofija;
 - 6.2. Starpkultūru komunikācija;
 - 6.3. Radošās industrijas;
 - 6.4. Finanšu pratība;
 - 6.5. Datu drošība un kiberaizsardzība;
 - 6.6. Robotika;
 - 6.7. Trešā svešvaloda _____;
 - 6.8. Cits_____.
7. Norādi angļu valodas, latviešu valodas un matemātikas CE vērtējumu_____
8. Atbildi uz diviem jautājumiem:
 - 8.1. Kādas ir Tavas stiprās puses, kas palīdzētu sasniegt Tavas karjeras mērķus?
 - 8.2. Ar kādiem saviem sasniegumiem vari lepoties?

2. pielikums

pie iekšējiem noteikumiem Nr. 1-16/1-2023

“Ikšķiles vidusskolas kārtība izglītojamo uzņemšanai
vispārējās vidējās izglītības programmā”

IZGLĪTOŠANAS LĪGUMS

Ikšķilē

2024.gada ____.

Ikšķiles vidusskola, izglītības iestādes Reģ. nr. 40900013623, nodokļu maksātāja Reģ. nr. 90000529315, juridiskā adrese – Skolas iela 2, Ikšķile, Ogres novads, kuras vārdā darbojas skolas direktors _____, turpmāk – **Izglītības iestāde**, no vienas puses, un

(izglītojamā likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods)

turpmāk – **likumiskais pārstāvis** vai **vecāki**, un

(izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods)

turpmāk – **Izglītojamais**, no otras puses, visi trīs kopā saukti – **Puses**, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk – **Līgums**, par vispārējās vidējās izglītības nodrošināšanu, mācību procesa organizēšanu un Skolas noteikumu ievērošanu Ikšķiles vidusskolā (turpmāk – Skola) Izglītojamajam.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Attiecības starp Pusēm šā Līguma izpratnē nosaka Latvijas Republikas Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Civillikums, Skolas nolikums, Skolas noteikumi un šis Līgums.
2. Puses, parakstot šo Līgumu, apņemas pildīt Līgumā ietvertos pienākumus un tiesības, kas attiecas uz katru Pusi atsevišķi un/vai visām kopā.

II. Izglītības iestādes pienākumi un tiesības

3. Izglītības iestādes pienākumi:
 - 3.1. nodrošināt vispārējās vidējās izglītības programmas (turpmāk – izglītības programma) apguvi atbilstoši Latvijas Republikas institūciju apstiprinātajiem mācību priekšmetu stundu paraugplāniem un mācību priekšmetu paraugprogrammām, izstrādātajiem Skolas iekšējiem mācību plāniem un programmām;
 - 3.2. nodrošināt Izglītojamo ar atbilstošas pedagoģiskās un profesionālās kvalifikācijas pedagogiem, kuri atbildīgi piedalās attiecīgās izglītības programmas īstenošanā, ievēro pedagogu profesionālās ētikas normas;
 - 3.3. nodrošināt Izglītojamajam iespējas īstenot savas tiesības Skolā;
 - 3.4. mērķtiecīgi izlietot piešķirtos valsts un pašvaldības finanšu līdzekļus;
 - 3.5. regulāri informēt Izglītojamā Vecākus par mācību darba rezultātiem un jautājumiem, kas saistīti ar Izglītojamo;
 - 3.6. nodrošināt Izglītojamajam iespēju piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, radošo un zinātniski pētniecisko darbu izstrādē un māksliniecisko kolektīvu skatēs, sporta sacensībās un ārpusstundu pasākumos;
 - 3.7. nodrošināt Izglītojamajam veselības aizsardzību atbilstoši pastāvošajām sanitārajām normām, darba drošībai un ugunsdrošības noteikumiem;

- 3.8. nodrošināt apstākļus Skolas noteikumu ievērošanai, lai ikviens Izglītojamais Skolā justos garīgi un fiziski droši.
4. Izglītības iestādes tiesības:
- 4.1. informēt Vecākus par Skolas noteikumu ievērošanu;
 - 4.2. papildus mācību stundām organizēt nodarbības, projektu nedēļas un sacensības izglītības programmas rezultatīvākai apguvei;
 - 4.3. atskaitīt Izglītojamo no Izglītības iestādes par Skolas noteikumu neievērošanu, iepriekš par to brīdinot Izglītojamā Vecākus, saskaņā ar Skolas noteikumiem;
 - 4.4. liegt Izglītojamajam piedalīties nodarbībās, ja ir aizdomas, ka Izglītojamais ir saslimis, slikti jūtas vai ir emocionāli uzbudināts un nestabils. Šādā gadījumā Izglītības iestāde informē par situāciju Izglītojamā Vecākus un kopā ar viņiem nekavējoties cenšas pieņemt lēmumu par tālāko rīcību Izglītojamā interesēs;
 - 4.5. atbilstoši Skolas noteikumiem pieprasīt Izglītojamā Vecākiem vai pilngadību sasniegušajam Izglītojamajam novērst materiālos zaudējumus, kas Izglītības iestādei nodarīti Izglītojamā vainas dēļ.

III. Izglītojamā pienākumi un tiesības

5. Izglītojamā pienākumi:
- 5.1. ievērot Skolas noteikumus;
 - 5.2. izpildīt Skolas prasības attiecībā uz mācību procesu;
 - 5.3. lietderīgi izmantot mācībām paredzēto laiku, organizējot savu mācību procesu 10. – 12. klasē;
 - 5.4. piedalīties mākslinieciskajā pašdarbībā un Skolas sabiedriskajā dzīvē;
 - 5.5. izstrādāt projekta darbu vai zinātniski pētniecisko darbu 10. – 12. klasē;
6. Izglītojamā pienākumi un tiesības ir noteiktas Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un Skolas noteikumos.

IV. Vecāku pienākumi un tiesības

7. Vecāku pienākumi:
- 7.1. piedalīties bērnu izglītošanā;
 - 7.2. nodrošināt bērnus ar visiem mācību procesam nepieciešamiem individuālajiem mācību piederumiem;
 - 7.3. sadarboties ar Izglītības iestādi un Izglītojamā pedagogiem. Sniegt informāciju, kas saistīta ar izglītojamā mācīšanās procesu un audzināšanu. Sekmēt Izglītojamā mācīšanās procesu, radot nepieciešamos apstākļus izglītības programmas satura, zināšanu un prasmju apguvei;
 - 7.4. segt materiālos zaudējumus, kas Izglītības iestādei nodarīti Izglītojamā vainas dēļ, iestājoties pilngadībai, Izglītojamais pats uzņemas atbildību par šo zaudējumu atlīdzināšanu;
 - 7.5. ievērot Skolas noteikumus.
8. Vecāku tiesības:
- 8.1. pieprasīt Izglītības iestādei nodrošināt Izglītojamā mācīšanās procesu, piesaistot atbilstošās pedagoģiskās un profesionālās kvalifikācijas pedagogus, kuri atbildīgi piedalās attiecīgās izglītības programmas īstenošanā, ievērojot pedagogu profesionālās ētikas normas;
 - 8.2. saņemt pedagogu konsultācijas par viņu bērnu sekmēm un mācību procesu kopumā;
 - 8.3. apmeklēt nodarbības, iepriekš to saskaņojot ar nodarbības vadītāju;
 - 8.4. izteikt priekšlikumus nodarbību pilnveidošanai un kvalitātes uzlabošanai;
 - 8.5. no Izglītības iestādes saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar Izglītojamā mācību procesu.

V. Līguma grozīšanas un izbeigšanas nosacījumi

9. Līgums var tikt grozīts ar Pušu abpusēju rakstisku vienošanos.
10. Līgums tiek pārtraukts, un Izglītojamais tiek atskaitīts no Skolas audzēkņu skaita, ja:
 - 10.1. Izglītojamais neievēro Skolas noteikumus un par to rakstiski brīdināti gan Vecāki, gan pats Izglītojamais;
 - 10.2. Izglītojamais atskaitīts no skolas;
 - 10.3. Izglītojamo nav iespējams pārcelt nākamajā klasē Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā;
 - 10.4. Izglītojamais pabeidz izglītības programmas apguvi un saņem izglītības iestādes beigšanas apliecību.

VI. Citi noteikumi

11. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā, kamēr Izglītojamais turpina mācības Skolā.
12. Visi strīdi, kas rodas starp Pusēm, izpildot Līgumu, tiek risināti savstarpējās pārrunās. Ja savstarpējās pārrunās vienošanos nav iespējams panākt viena mēneša laikā, attiecīgais strīds risināms Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
13. Pusēm ir pienākums atlīdzināt viena otram zaudējumus, kas radušies savu ar Līgumu uzņemto saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ.
14. Līgumā neatrūnātos jautājumus Puses apņemas risināt atbilstoši normatīvajiem aktiem.
15. Līgums ir sastādīts un parakstīts divos oriģināleksemplāros uz 3 lapas pusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Katrai Pusei tiek nodots viens Līguma oriģināleksemplārs.

Izglītības iestādes vadītājs

Izglītojamā likumiskais pārstāvis

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Izglītojamais

(paraksts, paraksta atšifrējums)