



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA IKŠĶILES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.40900013623, Skolas iela 2, Ikšķile, Ogres novads, LV-5052

Tālr.65030236, e-pasts: ikskiles.vidusskola@ogresnovads.lv, www.ikskilesvidusskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ikšķilē

18.02.2026.

Nr. 1-16/1-2026

KĀRTĪBA, KĀDĀ BĒRNI TIEK UZŅEMTI 1.KLASĒ IKŠĶILES VIDUSSKOLĀ VISPĀRĒJĀS PAMATIZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀ

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu,
Ministru kabineta 2022.gada 11.janvāra noteikumiem Nr.11 „Kārtība, kādā
izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā
arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”*

*Ogres novada pašvaldības 2024. gada 9. janvāra saistošie noteikumi Nr. 1/2024 “Kārtība
bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai 1. klasē Ogres novada pašvaldības vispārējās izglītības
iestādēs”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību mācību uzsākšanai 1.klasē Ikšķiles vidusskolā.

II. Īstenotās izglītības programmas

2. Pamatizglītības programma, kods 21011111;
3. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611.
4. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015811.

III. Bērnu uzņemšanai 1.klasē

5. Tiesības pieteikt bērnu uzņemšanai skolā ir katram no bērna vecākiem, aizbildnim, pilnvarotajai personai (turpmāk noteikumos saukts – “bērna likumiskais pārstāvis”).
6. Pieteikumu bērna uzņemšanai 1. klasē skola pieņem katru gadu no 1. marta līdz 30. aprīlim.
7. Lai pieteiktu bērna uzņemšanu 1.klasē, bērna likumiskais pārstāvis no 1.marta līdz 30. aprīlim elektroniski aizpilda pieteikumu Skolas mājas lapā (www.ikskilesvidusskola.lv) (3.pielikums).
8. Pēc 15. maija Skola sazinās ar bērna likumisko pārstāvi kuram piedāvāta uzņemšana Ikšķiles vidusskolas 1. klasē.

9. Līdz 21. augustam bērna likumiskais pārstāvis iesniedz Skolā aizpildītu un parakstītu pieteikumu (1. pielikums) un pievieno šādus dokumentus:
 - 9.1. izziņu no pirmsskolas izglītības iestādes par apgūto izglītības programmu piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātai sagatavošanai skolai (Ja minētā programma ir apgūta ģimenē, par to rakstiski informē skolu);
 - 9.2. bērna medicīnisko karti (veidlapa 026/u);
 - 9.3. pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ja pieteikumu iesniedz pilnvarotā persona;
 - 9.4. bāriņtiesas lēmumu par aizbildņa iecelšanu bērnam vai šāda lēmuma apliecinātu kopiju, ja pieteikumu iesniedz bērna aizbildnis;
 - 9.5. bērna dzimšanas apliecības apliecinātu kopiju;
 - 9.6. aizpildītu izglītojamā kartīti (2.pielikums);
 - 9.7. valsts vai pašvaldības pedagogiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērnu piesaka uzņemšanai speciālās izglītības programmā vai ja viņam ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā;
 - 9.8. citus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izsniegtos personas veselības stāvokli raksturojošos dokumentus (ja tādi ir).
10. Ja pieteikumu ar pievienotajiem dokumentiem bērna likumiskais pārstāvis iesniedz personīgi, viņš uzrāda savu personu apliecinošu dokumentu un apliecina, ka pieteikumu parakstījis pašrocīgi. Pieteikumam var tikt pievienotas 9.punktā minēto dokumentu neapliecinātas kopijas, ja bērna likumiskais pārstāvis uzrāda minēto dokumentu oriģinālus. Pieteikuma saņēmējs apliecina iesniegto kopiju atbilstību uzrādītajiem oriģināliem.
11. Bērna pārstāvim ir pienākums pieteikumā par bērna uzņemšanu skolas 1.klasē vai ne vēlāk, kā šo noteikumu 8.punktā noteiktajā termiņā, informēt skolu par bērna veselības stāvokli un īpatnībām, kas var ietekmēt mācību satura apguvi, kas nosaka īpašas prasības bērna drošības nodrošināšanai, paredz bērna ēdināšanas īpatnības u.tml., iesniedzot šo noteikumu 9.8. punktā norādītos dokumentus.
12. Skola nodrošina pieteikumā un tam pievienotajos dokumentos norādīto fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma un saistīto normatīvo aktu prasībām.

IV. Pieteikumu reģistrēšana bērnu uzņemšanai skolā

13. Dokumentus par bērnu uzņemšanu skolā reģistrē saskaņā ar skolas lietvedības prasībām atbilstoši apstiprinātajai nomenklatūrai un virza izskatīšanai saskaņā ar dokumentu aprites kārtību. Klātienē iesniegtos dokumentus reģistrē nekavējoties pieteicēja klātbūtnē. Pa pastu un elektroniski saņemtos dokumentus reģistrē to saņemšanas dienā vai nākamajā skolas darba dienā, ja dokumenti saņemti brīvdienā vai ārpus skolas darba laika.
14. Pēc pieteikumu reģistrēšanas skola pārbauda dokumentu atbilstību šo noteikumu un normatīvo aktu prasībām, tostarp izvērtē, vai uzņemšanai pieteiktais bērns atbilst visām normatīvo aktu prasībām par uzņemšanu skolas 1. klasē. Ja tiek konstatēts, ka pieteikumā vai pievienotajos dokumentos trūkst prasītās informācijas, bērna likumiskais par to tiek informēts un viņam tiek dots laiks trūkumu novēršanai.
15. Ja bērns nav apguvis piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas skolai

- programmu, skola, klātesot bērna pārstāvim, ir tiesīga izvērtēt bērna gatavību uzsākt mācības.
16. Ja uzņemšanai skolā pieteiktais bērns neatbilst normatīvo aktu prasībām uzņemšanai skolas 1.klasē, skola pieņem motivētu lēmumu par atteikumu uzņemt konkrēto bērnu skolā, paziņojot par to pieteicējam normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
 17. Bērni, kuri atbilst normatīvo aktu prasībām uzņemšanai skolas 1.klasē, rindas kārtībā tiek reģistrēti vienotā skolas reģistrā (turpmāk noteikumos saukts – “reģistrs”).
 18. Bērni reģistrā tiek izkārtoti un numurēti hronoloģiskā secībā, vadoties pēc pieteikumu reģistrācijas secības.

V. Bērnu uzņemšana skolā

19. Pieteikumi par bērnu uzņemšanu skolā 1.klasē apmierināmi, ņemot vērā šādus aspektus:
 - 19.1. skolā uzņem bērnus, kuri pieteikti skolas licencētu izglītības programmu apguvei;
 - 19.2. skolā uzņemams tāds bērnu skaits, kāds ir atbilstošs konkrētās skolas telpu kapacitātei atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 19.3. pieteikumi par bērnu uzņemšanu tiek izskatīti šādā prioritārā secībā:
 - 19.3.1. pirmā prioritāte - bērni, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Ikšķiles pilsētas administratīvā teritorijā;
 - 19.3.2. otrā prioritāte - bērni, kuru vecāki vai likumiskie pārstāvji ir Ikšķiles vidusskolas darbinieki;
 - 19.3.3. trešā prioritāte - bērni, kuru brāļi un māsas jau mācās Ikšķiles vidusskolā.
 - 19.4. ja visi 19.3.punkta prasībām atbilstošie pieteikumi ir apmierināti un skolas kapacitāte pieļauj uzņemt izglītojamus, skola uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta ārpus Ikšķiles pilsētas administratīvās teritorijas robežām, prioritāri apmierinot to bērnu uzņemšanas pieteikumus, kuru deklarētā dzīvesvieta atrodas tuvāk skolai.

VI. Bērnu sadalījums klasēs

20. Pašvaldības dome līdz katra gada 1. maijam nosaka 1. klašu skaitu un maksimāli uzņemamo izglītojamo skaitu 1. klašu grupā katrā izglītības iestādē.
21. Bērnu skaitu klasēs, ievērojot normatīvo aktu prasības, nosaka skolas direktors.
22. Klašu komplektēšanā skola ievēro sekojošus kritērijus:
 - 22.1. bērni tiek komplektēti klasēs secīgi pēc bērnu kārtas numuriem reģistrā;
 - 22.2. klašu komplektēšanā pēc iespējas tiek nodrošināta vienāda zēnu un meiteņu skaita attiecība klasē;
 - 22.3. bērnus ar valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu par speciālās izglītības programmas apguvi komplektē saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 11;
 - 22.4. māsas un brāļus pēc bērna pārstāvja vēlmes var komplektēt vienā klasē;
 - 22.5. vienā klasē uzņem ne vairāk kā 24 skolēnus;
 - 22.6. Klašu komplektāciju veic direktora vietnieks izglītības jomā 1.- 3.klasēm.
23. Ne vēlāk kā līdz katra gada 31. augustam izglītības iestādes direktors ar rīkojumu apstiprina izglītības iestādē uzņemto bērnu sarakstus saskaņā ar Valsts izglītības informācijas sistēmā ievadīto informāciju.

VII. Noslēguma jautājumi

24. Atzīt par spēku zaudējušus Ikšķiles vidusskolas 2025.gada 17.februāra iekšējos noteikumus Nr. 16/4-2025 “Kārtība, kādā bērni tiek uzņemti 1.klasē Ikšķiles vidusskolā vispārējās pamatizglītības programmā”.
25. Noteikumi stājas spēkā 2026.gada 24.februārī. Dokuments ir spēkā līdz jaunas kārtības apstiprināšanai.

Direktors

Vladimirs Samohins

1. pielikums

Ikšķiles vidusskolas 2026.gada 18.februāra iekšējiem noteikumiem Nr. 1-16/1-2026

“Kārtība, kādā bērni tiek uzņemti 1.klasē Ikšķiles vidusskolā
vispārējās pamatizglītības programmā”

vecāka, likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

LV - _____

deklarētās dzīvesvietas adrese, uzrādot pasta indeksu

Tālrunis, e-pasta adrese

Ikšķiles vidusskolas direktoram

Vladimiram Samohinam

datums

IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt _____

_____ bērna vārds (-i), uzvārds (-i)

personas kods _____ - _____, Ikšķiles vidusskolas **1. klasē** 20____./20____.

mācību gadā **ar 20_____ . gada 1. septembri.**

No kuras izglītības iestādes izstājies _____

_____ pirmsskolas izglītības iestāde

Izvēlēta izglītības programma:

- ☐ **Pamatizglītības programma** (kods 21011111)
- ☐ **Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem** (kods 21015611)
- ☐ **Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem** (kods 21015811)

1. Esmu iepazinies (-usies) un esmu izpratis (-usi) šādus dokumentus:
 - 1.1. Ikšķiles vidusskolas nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus, Izglītības programmas novirzienu mācību plānus (Skolas mājaslapā www.ikskilesvidusskola.lv);
 - 1.2. Kārtību, kādā izglītojamais uzņem Ikšķiles vidusskolas īstenotās Izglītības programmās. (Skolas mājaslapā www.ikskilesvidusskola.lv).
2. Atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likumam piekrītu, ka Ikšķiles vidusskola ir tiesīga nodot dēla/meitas/aizbilstamās personas datus trešajai personai šādu funkciju un pienākumu izpildei:

- 2.1. Kvalitatīva izglītības procesa un efektīvas informācijas apmaiņas nodrošināšanai Skolvadības sistēmā E-klase;
 - 2.2. Izglītojamo uzskaitē Valsts izglītības informācijas sistēmā;
 - 2.3. Izglītojamo uzskaitē Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā;
 - 2.4. Pilnvarotu un kompetentu valsts un pašvaldību institūciju informēšanai.
3. Piekrītu, ka Ikšķiles vidusskola ir tiesīga izmantot publicēšanai skolā un tās organizētajos pasākumos uzņemtas fotogrāfijas, kurās ir identificējams mans dēls/meita/aizbilstamais.
 4. Esmu informēts un piekrītu, ka skola nodrošina un pārvalda Google Workspace for Education kontu manam bērnam, sniedzot pieeju skolas apstiprinātiem papildus pakalpojumiem Google Workspace for Education.
 5. Apliecinu, ka esmu informēts par to, ka drošības nodrošināšanas, personu dzīvības un veselības aizsardzības, kā arī skolas īpašuma aizsardzības nolūkos izglītības iestādes teritorijā un koplietošanas telpās tiek veikta videonovērošana. Informācija par datu apstrādi, glabāšanas termiņiem un datu subjekta tiesībām ir pieejama skolas tīmekļa vietnē sadaļā Privātuma politika.
 6. Apliecinu, ka esmu sniedzis un sniegšu informāciju par mana bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt mācību procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām.
 7. Apliecinu, ka iesniegumā sniegtā informācija ir patiesa.
 8. Esmu informēts (-a), ka šajā iesniegumā norādītais iesniedzēja e-pasts un telefons tiks izmantots informācijas nosūtīšanai.

Informēju par sekojošām bērna veselības īpatnībām, kas var ietekmēt mācību satura apguvi, nosaka īpašas prasības bērna drošības nodrošināšanai, paredz bērna ēdināšanas īpatnības u.tml. :

Iesniegumam pievienoju:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Ne vēlāk kā 10 dienas līdz tekošā mācību gada sākumam iesniegšu skolas kancelejā šādus dokumentus:

1. Pirmsskolas izglītības iestādes izdotu izziņu, par apgūto izglītības programmu piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātai sagatavošanai skolai;
2. Medicīnisko karti 026/u (ar ģimenes ārsta slēdzienu, ka var apmeklēt 1.klasi);
3. _____

vecāka, likumiskā pārstāvja
paraksts

IZGLĪTOJAMĀ KARTĪTE

Vārds (-i):	Uzvārds (-i):
Dzimums: V S (vajadzīgo apvilkt)	Dzimšanas datums:
Pilsonība:	Telefona nr.:
Izglītojamā dzīvesvietas adrese	
Deklarētā	Faktiskā (ja atšķiras no deklarētās)
Iela:	Iela:
Māja/mājas Nr.: dzīvokļa Nr.	Māja/mājas Nr.: dzīvokļa Nr.
Pilsēta/pagasts:	Pilsēta/pagasts:
Novads:	Novads:
Pasta indekss: LV-	Pasta indekss: LV-
Ziņas par vecākiem (aizbildni, pilnvaroto personu)	
Māte	Tēvs
Vārds:	Vārds:
Uzvārds:	Uzvārds:
Deklarētā dzīvesvieta:	Deklarētā dzīvesvieta:
Faktiskā dzīvesvieta:	Faktiskā dzīvesvieta:
Tālrunis:	Tālrunis:
E-pasts:	E-pasts:
Aizbildnis/pilnvarotā persona: Vārds, uzvārds:	
Deklarētā dzīvesvieta:	
Faktiskā dzīvesvieta:	
Tālrunis E-pasts:	
Izglītojamaais līdz skolas vecumam apmācīts mājās jā nē (vajadzīgo apvilkt)	
Datums:	
Vecāka (aizbildņa, pilnvarotās personas) paraksts , kas apliecina sniegto ziņu patiesumu:	

Ikšķiles vidusskolas pieteikuma forma

Šī pieteikuma forma paredzēta izglītojamo vecākiem, kuri vēlas reģistrēties uzņemšanai Ikšķiles vidusskolas 1. klasē. Anketā iegūtos datus apstrādā Ikšķiles vidusskola, un tie tiks izmantoti tikai šim mērķim.

1. Pieteicēja vārds, uzvārds.
2. Pieteikumu aizpilda izglītojamā:
 - 2.1. māte;
 - 2.2. tēvs;
 - 2.3. cita atbildīgā persona/aizbildnis.
3. Izglītojamā vārds, uzvārds.
4. Izglītojamā dzimums:
 - 4.1. sieviete;
 - 4.2. vīrietis.
5. Izglītojamā personas kods.
6. Izglītojamā deklarētā dzīves vietas adrese.
7. Vecāka/aizbildņa e-pasts.
8. Vecāka/aizbildņa telefona numurs.
9. Iepriekšējā izglītības iestāde un grupas nosaukums.
10. Izvēlēta izglītības programma:
 - 10.1. Pamatizglītības programma, kods 21011111;
 - 10.2. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611.
 - 10.3. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015811.
11. Uzņemšanas atbilstība nosacījumiem pēc prioritātēm:
 - 10.1. bērna dzīvesvieta ir deklarēta Ikšķiles pilsētas administratīvā teritorijā
 - 10.2. bērna vecāki vai likumiskie pārstāvji ir Ikšķiles vidusskolas darbinieki;
 - 10.3. bērna brāļi un māsas jau mācās Ikšķiles vidusskolā
 - 10.4. nav
12. Cita būtiska informācija, kas var ietekmēt mācību procesu.
13. Jautājumi izglītības iestādei.

Apliecinu, ka norādītā informācija ir precīza un patiesa. Apņemos ievērot, ka jebkuru pieteikumā norādīto apstākļu izmaiņu gadījumā nekavējoties jāinformē Ikšķiles vidusskola.