



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA IKŠKĪLES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.40900013623, Skolas iela 2, Ikšķile, Ogres novads, LV-5052
Tālr.65030236, e-pasts: ikskiles.vidusskola@ogresnovads.lv, www.ikskilesvidusskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ikšķilē

07.04.2026. (jaunā redakcija)

Nr.1-16/2-2026

Kārtība, kādā izglītojamies uzņem Ikšķiles vidusskolas īstenotajā vispārējās vidējās izglītības programmā

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
41. panta otro daļu*

I Vispārīgie jautājumi

- 1.Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Ikšķiles vidusskolā (turpmāk - Skola) vispārējās vidējās izglītības programmā (turpmāk - Izglītības programma).
- 2.Noteikumi nosaka pretendenta reģistrācijas kārtību, iesnieguma uzņemšanai Izglītības programmā iesniegšanas kārtību un uzņemšanas konkursa nosacījumus katram Izglītības programmas novirzienam.

II Reģistrācija un iesniegums uzņemšanai Izglītības programmā

- 3.Pretendenti reģistrējas uzņemšanai Ikšķiles vidusskolas 10. klasē, elektroniski aizpildot pieteikuma formu Skolas mājaslapā www.ikskilesvidusskola.lv (4. pielikums).
- 3.1.Pēc elektroniskā pieteikuma izvērtēšanas skola informē pretendenta likumisko pārstāvi vai pilngadīgo izglītojamo par uzņemšanas rezultātiem, nosūtot informāciju uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
- 4.Pozitīva uzņemšanas rezultāta gadījumā izglītojamais un tā likumiskais pārstāvis skolas noteiktajā termiņā iesniedz dokumentus uzņemšanai Ikšķiles vidusskolā:
 - 4.1.iesniegumu (1. pielikums);
 - 4.2.apliecības par pamatizglītību kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 4.3.apliecības par pamatizglītību sekmju izraksta kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 4.4.bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u) no iepriekšējās izglītības iestādes;
 - 4.5.uzrāda personu apliecinošu dokumentu;
 - 4.6.pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ja pieteikumu iesniedz pilnvarotā persona;
 - 4.7.bāriņtiesas lēmumu par aizbildņa iecelšanu bērnam vai šāda lēmuma apliecinātu kopiju, ja pieteikumu iesniedz likumiskais aizbildnis.

5. Elektroniskās pieteikšanās un dokumentu iesniegšanas termiņus skola nosaka un publicē savā tīmekļa vietnē līdz 1.jūnijam.
6. Līdz tekošā gada augustam (ieskaitot) Skola ir tiesīga izsludināt papildu uzņemšanu.

III Uzņemšanas organizācija

7. Izglītojamais var izvēlēties mācīties kādā no piedāvātajiem Izglītības programmas novirzieniem:

- 7.1. **Uzņēmējdarbības procesu pārvaldība** – padziļināti jāapgūst kurss Projekta darbs un trīs no piedāvātajiem kursiem: Dizains un tehnoloģijas II, Bioloģija II, Angļu valoda II, Latviešu valoda un literatūra II.
- 7.2. **Sabiedrības vadība un pārvaldība** - padziļināti jāapgūst kurss Projekta darbs un trīs no piedāvātajiem kursiem: Sociālās zinātnes II, Angļu valoda II, Latviešu valoda un literatūra II, Bioloģija II.
8. Ikšķiles vidusskolas 10. klasē katrā novirzienā izglītojamie tiek uzņemti konkursa kārtībā, ņemot vērā aprēķināto punktu kopskaitu. Punkti tiek aprēķināti, ņemot vērā šādus kritērijus:
- 8.1.40 - par iegūto vērtējumu valsts pārbaudes darbā matemātikā;
- 8.2.30 - par iegūto vērtējumu valsts pārbaudes darbā latviešu valodā;
- 8.3.10 - par 9. klases sekmju izrakstā norādīto vidējo vērtējumu:
- 8.3.1. "Uzņēmējdarbības procesu pārvaldība" - vērtējums angļu valodā, sociālās zinībās.
- 8.3.2. "Sabiedrības vadība un pārvaldība" - vērtējums angļu valodā, Latvijas un pasaules vēsturē.
- 8.4.5 - par godalgotu vietu vai atzinību valsts olimpiādes otrajā vai trešajā posmā;
- 8.5.5 - par dalību paplašinātajā mācību pieredzē – mācībām mūzikas, mākslas vai sporta skolā, aktīvu dalību brīvprātīgajā darbā, aktīvu dalību neformālās izglītības programmās, aktīvu dalību interešu izglītības programmās u.c. paplašināto mācību pieredzi.
9. Izglītojamie, kuri bija atbrīvoti no centralizētajiem eksāmeniem, apliecības par pamatizglītību sekmju izraksta vērtējumi matemātikā un latviešu valodā tiek pārvērsti procentos pēc noteiktās skalas un aprēķināts koeficients pēc 8.punkta kritērijiem.

Vērtējums	4	5	6	7	8	9	10
Procenti	31%	41%	55%	67%	77%	87%	95%

10. Ikšķiles vidusskolas 10. klasē izglītojamie tiek uzņemti Izglītības programmas novirzienā konkursa kārtībā atbilstoši Skolas noteiktajam maksimālajam izglītojamo skaitam attiecīgajās klašu grupās un pieteikuma formā norādītajam Izglītības programmas novirzienam.
11. Ja pretendentiem 8. punktā aprēķinātais koeficients ir vienāds, priekšroka tiek piešķirta Ikšķiles vidusskolas 9. klašu absolventiem. Ja konkurence rodas starp pretendentiem, kuri nav Ikšķiles vidusskolas absolventi, atlase tiek veikta, ņemot vērā apliecības sekmju izrakstā norādīto gada vērtējumu mācību priekšmetos atbilstoši izvēlētajam novirzienam:
- 11.1. Uzņēmējdarbības procesu pārvaldība – vērtējums angļu valodā, sociālajās zinībās, dizaina un tehnoloģijās;

- 11.2. Sabiedrības vadība un pārvaldība – vērtējums angļu valodā, sociālajās zinībās, Latvijas un pasaules vēsturē.
12. Katrā izglītības programmā – “Uzņēmējdarbības procesu pārvaldība” un “Sabiedrības vadība un pārvaldība” – tiek komplektēta viena klase ar ne vairāk kā 26 izglītojamajiem.
13. Ja uzņemto izglītojamo skaits 10. klasē ir mazāks par 20, Skola vispārējās vidējās programmā var uzņemt audzēkņus, kuri neatbilst Kārtības 8. punktā minētajiem nosacījumiem.
14. Uzņemšana (pēc konkursa noslēguma) 10. – 12. klasē notiek:
- 14.1. ievērojot maksimālo izglītojamo skaitu klasē;
- 14.2. uzrādīto iepriekšējo izglītību apliecinošu dokumentu (liecību vai mācību sasniegumu vērtējumu izrakstu), kas apliecina izglītojamā mācību programmas un priekšmetu atbilstību Skolas programmai;
- 14.3. apgūto mācību kursu nesakritības gadījumā, abām pusēm vienojoties, izglītojamajam tiek dota iespēja (nosakot termiņu) individuāli apgūt neapgūto mācību vielu un nokārtot pārbaudes darbus, vienojoties ar attiecīgo mācību priekšmetu pedagogiem un izstrādot individuālo mācību plānu;
- 14.4. jautājuma izlemšanai Skolas direktors var nozīmēt komisiju, pieaicinot mācību priekšmetu pedagogus un/vai metodisko jomu pārstāvjus.
15. Iesniedzamie dokumenti uzņemšanai pēc konkursa noslēguma 10. – 12. klasē:
- 15.1. iesniegums (1. pielikums);
- 15.2. iepriekšējā gada liecības kopija vai semestra sekmju izraksts;
- 15.3. apliecības par pamatizglītību un sekmju izraksta kopija;
- 15.4. bērna medicīniskā karte (veidlapa Nr. 026/u);
- 15.5. personas lieta;
- 15.6. uzrāda personu apliecinošu dokumentu.
16. Šie noteikumi tiek publicēti Ikšķiles vidusskolas mājaslapā www.ikskilesvidusskola.lv.
17. Skola pēc skolēnu uzņemšanas vispārējā vidējā izglītības programmā slēdz trīspusēju (vecāks, skolēns, Skola) līgumu par vispārējās vidējās izglītības apgūšanu (Kārtības 3. pielikums).
18. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2025. gada 1. aprīļa Ikšķiles vidusskolas iekšējie noteikumi Nr.1-16/5-2025 “Kārtība, kādā izglītojamies uzņem Ikšķiles vidusskolas īstenotajā vispārējās vidējās izglītības programmā”.
19. Noteikumi stājas spēkā to parakstīšanas dienā.

Direktors

Vladimirs Samohins

1. pielikums

Ikšķiles vidusskolas 2026.gada 7.aprīļa iekšējiem noteikumiem Nr.1-16/2-2026

“Kārtība, kādā izglītojamies uzņem

Ikšķiles vidusskolas īstenotajā vispārējās vidējās izglītības programmā”

vecāka (aizbildņa, pilnvarotās personas) vārds, uzvārds

deklarētās dzīvesvietas adrese, uzrādot pasta indeksu

tālrunis, e-pasta adrese

Ikšķiles vidusskolas direktoram

datums

IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt _____

bērna vārds (-i), uzvārds (-i)

personas kods _____ - _____, Ikšķiles vidusskolas ____ . klasē

20____./20____. mācību gadā ar ____ . gada ____ . _____

Izvēlētās vispārējās vidējās izglītības programmas virzienā:

- Uzņēmējdarbības procesu pārvaldība
- Sabiedrības vadība un pārvaldība

Kā otro svešvalodu izglītojamais apgūs (izvēlēto atzīmēt):

☐vācu valodu

☐franču valodu

1. Esmu iepazinies (-usies) un esmu izpratis (-usi) šādus dokumentus:

1.1. Ikšķiles vidusskolas nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus, Izglītības programmas novirzienu mācību plānus (Skolas mājaslapā www.ikskilesvidusskola.lv).

1.2. Kārtību, kādā izglītojamies uzņem Ikšķiles vidusskolas īstenotās Izglītības programmas novirzienos. (Skolas mājaslapā www.ikskilesvidusskola.lv).

1.3. Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumus Nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”.

2. Atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likumam piekrītu, ka Ikšķiles vidusskola ir tiesīga nodot dēla/meitas/aizbilstamās personas datus trešajai personai šādu funkciju un pienākumu izpildei:

- 2.1. Kvalitatīva izglītības procesa un efektīvas informācijas apmaiņas nodrošināšanai Skolvadības sistēmā E-klase;
- 2.2. Izglītojamo uzskaitē Valsts izglītības informācijas sistēmā;
- 2.3. Izglītojamo uzskaitē Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā;
- 2.4. Pilnvarotu un kompetentu valsts un pašvaldību institūciju informēšanai.
3. Piekrītu, ka Ikšķiles vidusskola ir tiesīga izmantot publicēšanai skolā un tās organizētajos pasākumos uzņemtas fotogrāfijas, kurās ir identificējams mans dēls/meita/aizbilstamais.
4. Piekrītu, ka skola nodrošina un pārvalda Google Workspace for Education kontu manam bērnam, sniedzot pieeju skolas apstiprinātiem papildus pakalpojumiem Google Workspace for Education.
5. Apliecinu, ka esmu informēts par to, ka drošības, personu dzīvības un veselības aizsardzības, kā arī skolas īpašuma aizsardzības nolūkos izglītības iestādes teritorijā un koplietošanas telpās tiek veikta videonovērošana. Informācija par datu apstrādi, glabāšanas termiņiem un datu subjekta tiesībām ir pieejama skolas tīmekļa vietnē sadaļā Privātuma politika.
6. Apliecinu, ka esmu informēts par to, ka ir jānoformē un skolēnam jālieto Ogres novada skolēna karti atbilstoši skolas iekšējās kārtības noteikumiem.
7. Apliecinu, ka esmu sniedzis un sniegšu informāciju par mana bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt mācību procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām.
8. Apliecinu, ka iesniegumā sniegtā informācija ir patiesa.
- Esmu informēts (-a), ka šajā iesniegumā norādītais iesniedzēja e-pasts un telefons tiks izmantots informācijas nosūtīšanai.

Iesniegumam pievienoju:

1. _____
2. _____
3. _____

vecāka (aizbildņa, pilnvarotās personas) paraksts

2. pielikums

Ikšķiles vidusskolas 2026.gada 7.aprīļa iekšējiem noteikumiem Nr.1-16/2-2026

“Kārtība, kādā izglītojamies uzņem

Ikšķiles vidusskolas īstenotajā vispārējās vidējās izglītības programmā”

IZGLĪTOJAMĀ KARTĪTE

Vārds (-i):	Uzvārds (-i):
Dzimums: V S (vajadzīgo apvilkt)	Dzimšanas datums:
Pilsonība:	Tālrunis:
Izglītojamā dzīvesvietas adrese	
Deklarētā	Faktiskā (ja atšķiras no deklarētās)
Iela:	Iela:
Māja/mājas Nr.: dzīvokļa Nr.	Māja/mājas Nr.: dzīvokļa Nr.
Pilsēta/pagasts:	Pilsēta/pagasts:
Novads:	Novads:
Pasta indekss: LV-	Pasta indekss: LV-
Ziņas par vecākiem (aizbildni, pilnvaroto personu)	
Māte	Tēvs
Vārds, uzvārds:	Vārds, uzvārds:
Personas kods:	Personas kods:
Deklarētā dzīvesvieta:	Deklarētā dzīvesvieta:
Faktiskā dzīvesvieta:	Faktiskā dzīvesvieta:
Tālrunis:	Tālrunis:
E-pasts:	E-pasts:
Aizbildnis/pilnvarotā persona: Vārds, uzvārds:	
Personas kods:	deklarētā dzīvesvieta:
	Faktiskā dzīvesvieta:
Tālrunis	e-pasts:
Datums:	
Vecāka (aizbildņa, pilnvarotās personas) paraksts, kas apliecina sniegto ziņu patiesumu:	

3. pielikums

Ikšķiles vidusskolas 2026.gada 7.aprīļa iekšējiem noteikumiem Nr.1-16/2-2026

“Kārtība, kādā izglītojamies uzņem

Ikšķiles vidusskolas īstenotajā vispārējās vidējās izglītības programmā”

IZGLĪTOŠANAS LĪGUMS NR. 3-7/

Ikšķilē

2026.gada ____.

Ikšķiles vidusskola, izglītības iestādes Reģ. nr. 40900013623, nodokļu maksātāja Reģ. nr. 90000529315, juridiskā adrese – Skolas iela 2, Ikšķile, Ogres novads, kuras vārdā saskaņā ar Ogres novada pašvaldības 2024.gada 16.augusta rīkojumu Nr. 589 - p darbojas skolas direktors Vladimirs Samohins, turpmāk – **Skola**, no vienas puses, un

(izglītojamā likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods)

turpmāk – **likumiskais pārstāvis** vai **vecāki**, un

(izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods)

turpmāk – **Izglītojamais**, no otras puses, visi trīs kopā saukti – **Puses**, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk – **Līgums**, par vispārējās vidējās izglītības nodrošināšanu, mācību procesa organizēšanu un Skolas noteikumu ievērošanu Ikšķiles vidusskolā (turpmāk – Skola) Izglītojamajam.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Attiecības starp Pusēm šā Līguma izpratnē nosaka Latvijas Republikas Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Civillikums, Skolas nolikums, Skolas noteikumi un šis Līgums.
2. Puses, parakstot šo Līgumu, apņemas pildīt Līgumā ietvertos pienākumus un tiesības, kas attiecas uz katru Pusi atsevišķi un/vai visām kopā.

II. Izglītības iestādes pienākumi un tiesības

3. Izglītības iestādes pienākumi:
 - 3.1. nodrošināt vispārējās vidējās izglītības programmas (turpmāk – izglītības programma) apguvi atbilstoši Latvijas Republikas institūciju apstiprinātajiem mācību priekšmetu stundu paraugplāniem un mācību priekšmetu paraugprogrammām, izstrādātajiem Skolas iekšējiem mācību plāniem un programmām;
 - 3.2. nodrošināt Izglītojamo ar atbilstošas pedagogiskās un profesionālās kvalifikācijas pedagogiem, kuri atbildīgi piedalās attiecīgās izglītības programmas īstenošanā, ievēro pedagogu profesionālās ētikas normas;
 - 3.3. nodrošināt Izglītojamajam iespējas īstenot savas tiesības Skolā;
 - 3.4. mērķtiecīgi izlietot piešķirtos valsts un pašvaldības finanšu līdzekļus;
 - 3.5. regulāri informēt Izglītojamā Vecākus par mācību darba rezultātiem un jautājumiem, kas saistīti ar Izglītojamo;

- 3.6. nodrošināt Izglītojamajam iespēju piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, radošo un zinātniski pētniecisko darbu izstrādē un māksliniecisko kolektīvu skatēs, sporta sacensībās un ārpusstundu pasākumos;
- 3.7. nodrošināt Izglītojamajam veselības aizsardzību atbilstoši pastāvošajām sanitārajām normām, darba drošībai un ugunsdrošības noteikumiem;
- 3.8. nodrošināt apstākļus Skolas noteikumu ievērošanai, lai ikviens Izglītojamais Skolā justos garīgi un fiziski droši.
4. Izglītības iestādes tiesības:
 - 4.1. informēt Vecākus par Skolas noteikumu ievērošanu;
 - 4.2. papildus mācību stundām organizēt nodarbības, projektu nedēļas un sacensības izglītības programmas rezultatīvākai apguvei;
 - 4.3. atskaitīt Izglītojamo no Izglītības iestādes par Skolas noteikumu neievērošanu, iepriekš par to brīdinot Izglītojamā Vecākus, saskaņā ar Skolas noteikumiem;
 - 4.4. liegt Izglītojamajam piedalīties nodarbībās, ja ir aizdomas, ka Izglītojamais ir saslimis, slikti jūtas vai ir emocionāli uzbudināts un nestabils. Šādā gadījumā Izglītības iestāde informē par situāciju Izglītojamā Vecākus un kopā ar viņiem nekavējoties cenšas pieņemt lēmumu par tālāko rīcību Izglītojamā interesēs;
 - 4.5. atbilstoši Skolas noteikumiem pieprasīt Izglītojamā Vecākiem vai pilngadību sasniegušajam Izglītojamajam novērst materiālos zaudējumus, kas Izglītības iestādei nodarīti Izglītojamā vainas dēļ.

III. Izglītojamā pienākumi un tiesības

5. Izglītojamā pienākumi:
 - 5.1. ievērot Skolas noteikumus;
 - 5.2. izpildīt Skolas prasības attiecībā uz mācību procesu;
 - 5.3. lietderīgi izmantot mācībām paredzēto laiku, organizējot savu mācību procesu 10. – 12. klasē;
 - 5.4. piedalīties mākslinieciskajā pašdarbībā un Skolas sabiedriskajā dzīvē;
 - 5.5. izstrādāt projekta darbu vai zinātniski pētniecisko darbu 10. – 12. klasē;
6. Izglītojamā pienākumi un tiesības ir noteiktas Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un Skolas noteikumos.

IV. Vecāku pienākumi un tiesības

7. Vecāku pienākumi:
 - 7.1. piedalīties bērnu izglītošanā;
 - 7.2. nodrošināt bērnus ar visiem mācību procesam nepieciešamiem individuālajiem mācību piederumiem;
 - 7.3. sadarboties ar Izglītības iestādi un Izglītojamā pedagogiem. Sniegt informāciju, kas var ietekmēt vai ir saistīta ar izglītojamā mācīšanās procesu un audzināšanu. Sekmēt Izglītojamā mācīšanās procesu, radot nepieciešamos apstākļus izglītības programmas satura, zināšanu un prasmju apguvei;
 - 7.4. segt materiālos zaudējumus, kas Izglītības iestādei nodarīti Izglītojamā vainas dēļ, iestājoties pilngadībai, Izglītojamais pats uzņemas atbildību par šo zaudējumu atlīdzināšanu;
 - 7.5. ievērot Skolas noteikumus.
8. Vecāku tiesības:
 - 8.1. pieprasīt Izglītības iestādei nodrošināt Izglītojamā mācīšanās procesu, piesaistot atbilstošās pedagoģiskās un profesionālās kvalifikācijas pedagogus, kuri atbildīgi piedalās attiecīgās izglītības programmas īstenošanā, ievērojot pedagogu profesionālās ētikas normas;
 - 8.2. saņemt pedagogu konsultācijas par viņu bērnu sekmēm un mācību procesu kopumā;

- 8.3. apmeklēt nodarbības, iepriekš to saskaņojot ar nodarbības vadītāju;
- 8.4. izteikt priekšlikumus nodarbību pilnveidošanai un kvalitātes uzlabošanai;
- 8.5. no Izglītības iestādes saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar Izglītojamā mācību procesu.

V. Līguma grozīšanas un izbeigšanas nosacījumi

- 9. Līgums var tikt grozīts ar Pušu abpusēju rakstisku vienošanos.
- 10. Līgums tiek pārtraukts, un Izglītojamais tiek atskaitīts no Skolas audzēkņu skaita, ja:
 - 10.1. Izglītojamais neievēro Skolas noteikumus un par to rakstiski brīdināti gan Vecāki, gan pats Izglītojamais;
 - 10.2. Izglītojamais atskaitīts no skolas;
 - 10.3. Izglītojamo nav iespējams pārcelt nākamajā klasē Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā;
 - 10.4. Izglītojamais pabeidz izglītības programmas apguvi un saņem izglītības iestādes beigšanas apliecību.

VI. Citi noteikumi

- 11. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā, kamēr Izglītojamais turpina mācības Skolā.
- 12. Visi strīdi, kas rodas starp Pusēm, izpildot Līgumu, tiek risināti savstarpējās pārrunās. Ja savstarpējās pārrunās vienošanos nav iespējams panākt viena mēneša laikā, attiecīgais strīds risināms Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 13. Pusēm ir pienākums atlīdzināt viena otram zaudējumus, kas radušies savu ar Līgumu uzņemto saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ.
- 14. Līgumā neatrunātos jautājumus Puses apņemas risināt atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 15. Līgums ir sastādīts un parakstīts divos oriģināleksemplāros uz 3 lapas pusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līguma oriģināleksemplārs tiek nodots Skolai, otrs - Izglītojamā likumiskajam pārstāvim.

Izglītības iestādes vadītājs _____ /V.Samohins/

Izglītojamā likumiskais pārstāvis _____
(paraksts, paraksta atšifrējums)

Izglītojamais _____
(paraksts, paraksta atšifrējums)

4. pielikums

Ikšķiles vidusskolas 2026.gada 7.aprīļa iekšējiem noteikumiem Nr.1-16/2-2026

“Kārtība, kādā izglītojamies uzņem

Ikšķiles vidusskolas īstenotajā vispārējās vidējās izglītības programmā”

Ikšķiles vidusskolas pieteikuma forma

Šī pieteikuma forma paredzēta izglītojamajiem (turpmāk – Pretendentiem), kuri vēlas reģistrēties uzņemšanai Ikšķiles vidusskolas 10. klasē. Pieteikumā iegūtos datus apstrādā Ikšķiles vidusskola, un tie tiks izmantoti tikai šim mērķim.

- 1.Pretendenta vārds, uzvārds.
- 2.Pretendenta personas kods.
- 3.Pretendenta un vecāka/aizbildņa e-pasts.
- 4.Pretendenta un vecāka/aizbildņa kontakttālrunis.
- 5.Izglītības iestāde, kurā absolvēta 9. klase.
- 6.Norāda skolas izvēles prioritāti.
- 7.Norāda izvēles novirziena prioritāti.
- 8.Norāda latviešu valodas un matemātikas CE vērtējumu.
- 9.Norāda apliecības sekmju izraksta visu mācību priekšmetu vidējo vērtējumu.
- 10.Norāda vai gada vērtējumi sekmju izrakstā ir/nav sekmīgi.
- 11.Norāda sasniegumus valsts olimpiādes otrajā vai trešajā posmā.
- 12.Norāda iesaisti paplašinātajā mācību pieredzē - mācībām mūzikas, mākslas vai sporta skolā, aktīvu dalību brīvprātīgajā darbā, aktīvu dalību neformālās izglītības programmās, aktīvu dalību interešu izglītības programmās u.c..
- 13.Īsa motivācijas vēstule par sevi (50-150 vārdu apjomā).
- 13.1.Ar kādiem saviem sasniegumiem vari lepoties?
- 13.2.Kādas prasmes vai īpašības tu uzskati par savām stiprajām pusēm?
- 13.3.Kā tu raksturotu sevi kā skolēnu?

