OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
IKŠĶILES VIDUSSKOLA
Reģ.Nr.40900013623, Skolas iela 2, Ikšķile, Ogres novads, LV-5052
Tālr.65030236, e-pasts: ikskiles.vidusskola@ogresnovads.lv, www.ikskilesvidusskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ikšķilē

SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

19.10.2026. Nr.1-16/4 -2026

Izdota saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747
„Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugu" 15.punktu,
Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr.416
„Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugu" 20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu,,
Ministru kabineta 07.11.2018. noteikumiem Nr. 747 Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 12. punktu

I Vispārīgie noteikumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina skolēnu un pedagogu izpratni par tiem.

3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.

4. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā — vecāku sanāksmē un publicējot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē), par izmaiņām vērtēšanas kārtībā informējot E-klasē. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes tīmekļa vietnē https://ikskilesvidusskola.lv.

II Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
   5.1. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus. Formatīvo vērtēšanu īsteno pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu un skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;
   5.2. diagnosticējošā vērtēšana – nosaka skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
   5.3. summatīvā vērtēšana – vērtējums mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā.

6. Pedagogi līdz mācību gada sākumam izstrādā visu summatīvo vērtēšanas darbu plānu (darbu skaits, temats) atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai.

   6.1. Summatīvās vērtēšanas darbu plāns ir publiski pieejams skolēniem un vecākiem E-klasē, nodrošinot pārskatāmu un savlaicīgu informāciju par paredzētajiem vērtēšanas posmiem visā mācību gadā.

   6.2. E-klasē – pārbaudes darbi tiek fiksēti pārbaudes darbu plānotājā divas nedēļas pirms to norises datuma. Katrs pedagogs ir atbildīgs par to, lai darbi tiktu plānoti savlaicīgi un skolēni par tiem būtu informēti laikus; plānotā pārbaudes darba laiku koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to pārbaudes darba plānotājā un informējot skolēnus.

7. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina skolēnus ar visiem mācību gadā plānotajiem mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, summatīvās vērtēšanas darbu skaitu un mācību priekšmeta (kursa) vērtējumu iegūšanas nosacījumiem.

8. Pirms katra mācību sniegumu pārbaudījuma norises pedagogs informē skolēnus par plānoto sasniedzamo rezultātu un iepazīstina ar vērtēšanas kritērijiem.

9. Skolēnam dienā tiek plānoti ne vairāk kā 2 summatīvie pārbaudes darbi dienā.

10. Temata noslēguma darbus neplāno pēdējās divās mācību gada nedēļās.

III Mācību snieguma vērtējuma atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

11. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes).

12. Pedagoga noteiktie summatīvie pārbaudes darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 28.punktā noteikto gadījumu.

13. Būtiskākie formatīvie vērtējumi katra temata ietvaros (vismaz divi vērtējumi, ja mācību stundu skaits nedēļā ir lielāks par divām stundām, izņemot mācību priekšmetu "Sports un veselība") tiek atspoguļoti E-klasē.

    13.1. 1.-3.klasēs apguves līmeņos, kas pamatoti ar snieguma līmeņa aprakstu:

        13.1.1. Sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «S»);

        13.1.2. Turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «T»);

        13.1.3. Apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu «A»);

        13.1.4. Apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu «P»).

    13.2. Ja pirms summatīvā pārbaudes darba ir vairāk kā 2 formatīvie vērtējumi, vismaz diviem tiek piedāvāts padziļinātais līmenis.

    13.3. 4.-12.klasēs - procentos (%) ar kritērijiem.

    13.4. Formatīvos vērtējumus nav paredzēts labot vai uzlabot, jo to mērķis nav vērtējuma iegūšana ballēs, bet gan atgriezeniskās saites sniegšana, kas palīdz izprast mācību progresu un nepieciešamos uzlabojumus.

    13.5. Ja skolēns nav iesniedzis formatīvās vērtēšanas darbu, tad E-klasē tas tiek fiksēts kā "nv".

14. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.

15. 1.-12. klasēs diagnosticējošo darbu vērtējumi tiek izteikti procentos (%).

16. Summatīvo vērtējumu izsaka:

    16.1. 1.-3.klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos (1.pielikums)

    16.2. 4.-12. klasēs - 10 ballu skalā (2.pielikums)

17. Visi summatīvie vērtējumi E-klasē tiek atspoguļoti ar kritērijiem.

18. Izglītojamā mācību sniegumu kursā "Valsts aizsardzības mācība" izsaka apguves līmeņos: "nav apguvis", "daļēji apguvis", "apguvis", ko nosaka demonstrētās zināšanas,

izpratne, pamatprasmju apjoms un kvalitāte, atbalsta nepieciešamība, spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamās situācijās.

19. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.-3.klasē un, atbilstoši jekuram vērtējumam, 10 ballu skalā 4.-12.klasēs.

20. Summatīvo vērtēšanu var veikt kompleksi, izvēloties dažādus izglītojamo snieguma demonstrēšanas veidus, vidi, laika dalījumu, ilgumu.

21. Katrā mācību priekšmetā summatīvo vērtējumu skaits gadā ir ne mazāks par tematu skaitu, izņēmuma gadījumus saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā.

22. Padziļināto kursu mācību priekšmetos pārbaudes darbu skaits gadā var būt līdzvērtīgs kursā noteikto piekļuves nosacījumu skaitam.

23. Ja skolēns nav piedalījies mācību satura temata nobeiguma vērtēšanas darbā, pedagogs E-klasē fiksē mācību priekšmeta stundas kavējumu, veicot ierakstu „n", un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi, veicot ierakstu „nv" (nav vērtējuma) – n/nv.

24. Ja skolēns nav piedalījies summatīvajā pārbaudes darbā:

    24.1. skolēnam individuāli jāvienojas ar mācību priekšmeta pedagogu par darba veikšanu desmit darbadienu laikā;

    24.2. ja skolēns ir bijis ilgstoši attaisnotā prombūtnē un nespēj desmit darbadienu laikā iegūt visus paredzētos vērtējumus, tiek sagatavots individuālais pārbaudes darbu plāns, saskaņojot ar mācību priekšmetu pedagogiem (skat. 3.pielikums);

    24.3. īpašos gadījumos (ilgstošas slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ) pedagogs, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, var skolēnam veidot vienu summatīvo pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.

25. Apzīmējumu "nv" summatīvās vērtēšanas darbā skolēns saņem:

    25.1. ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana;
    25.2. ja darbs satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu informāciju;
    25.3. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem vienveidīgi);
    25.4. ja darbs nav salasāms rokraksta dēļ un pedagogs objektīvi nevar izvērtēt skolēna sniegumu.

26. Ja skolēns mācību priekšmetā (kursā) kādā no summatīvās vērtēšanas darbiem nav ieguvis vērtējumu un E-klasē ir veikts ieraksts "nv":

    26.1. 27. punktā minēto iemeslu dēļ, tad skolas Pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par vērtējuma iegūšanas laiku un formu mācību gada laikā. Par skolas Pedagoģiskās padomes lēmumu skolēni un viņu vecāki tiek informēti E-klasē.

    26.2. tad attiecīgajā mācību priekšmetā gada vai galīgajā vērtējumā tiek veikts ieraksts „nv" un skolas Pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem, pēcpārbaudījumiem vai atskaitīšanu no izglītības iestādes atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

27. Ja skolēns mācību priekšmetā (kursā) kādā no summatīvajiem darbiem nav saņēmis vērtējumu attaisnojošu iemelu dēļ, bet mācību stundā ir piedalījies, tad pedagogs E-klasē veic ierakstu atb/nv. Vērtējuma iegūšanas termiņu skolēns saskaņo ar mācību priekšmeta pedagogu, balstoties uz atbrīvojuma pamatojumu, reģistrējot to veidlapā (Pielikums nr. 3).

28. Pedagogam ir tiesības atbrīvot skolēnu no viena pārbaudes darba konkrētajā mācību priekšmetā (kursā), ja skolēns piedalās valsts olimpiādē, fiksējot to E-klasē ar ierakstu atbrīvots (atb).

29. Mājasdarbu apjomam jābūt samērīgam, ņemot vērā skolēna vecumposmu un vispārējo mācību slodzi. Pedagogs izvērtē mājasdarba mērķtiecīgumu un atbilstību mācību satura apguvei.

30. E-klases mājasdarbu žurnālā mājasdarbu vērtējumi tiek atspoguļoti tikai tad, ja ir izstrādāti kritēriji.

    30.1. Vērtējums 4-12.klasēs tiek atspoguļots procentos.

    30.2. 1.-3. klasei mājasdarbu vērtējumu izsaka apguves līmeņos, kas pamatoti ar snieguma līmeņa aprakstu (1. pielikums).

    30.3. Ja skolēns nav iesniedzis mājasdarbu, tad E-klasē tas tiek fiksēts kā "nv".

IV Mācību snieguma vērtējuma paziņošana

31. Skolēna saņemtos formatīvos vērtējumus pedagogs atspoguļo E-klasē 3 darbadienu laikā.

32. Pedagogs summatīvo darbu vērtēšanu un rezultātu reģistrēšanu veic E-klasē 5 darbadienu laikā, savukārt apjomīgu darbu 10 darbadienu laikā pēc darba izpildes.

33. Mācību priekšmeta (kursa) summatīvie pārbaudes darbi tiek analizēti. Pēc vecāku vai skolēna lūguma pedagogi nodrošina iespēju skolā iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto pārbaudes darbu un izskaidro attiecīgā pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus un iegūto vērtējumu.

34. Mācību priekšmeta pedagogs pārbaudes darbus uzglabā līdz mācību gada beigām.

V Mācību snieguma vērtējuma uzlabošana

35. Skolēnam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu summatīvajos vērtēšanas darbos šādā kārtībā:
    35.1. skolēns pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā E-klase informē pedagogu par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu, ievērojot, ka:
        35.1.1. 1.-3.klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā;
        35.1.2. 4.-12.klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot vienu summatīvo pārbaudes darbu katrā mācību priekšmetā (kursā).
36. Pedagogs nodrošina iespēju skolēnam uzlabot iegūto vērtējumu izvēlētajā summatīvajā darbā, rakstiski E-klasē vienojoties par snieguma uzlabošanas laiku/ termiņu.
37. Uz izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns (attiecināms tikai uz tiem mācību priekšmetiem, kuri norādīti

individuālajā izglītības programmas apguves plānā), nav attiecināmi vērtēšanas kārtības 35.1.1. un 35.1.2. apakšpunktā noteiktie ierobežojumi.

38. E-klases žurnālā tiek fiksēts gan sākotnējais, gan uzlabotais vērtējums un, izliekot gada vērtējumu, tiek ņemts vērā augstākais no tiem.

VI Mācību sasniegumu vērtēšana gadā

39. Gada vai galīgais vērtējums mācību priekšmetā (kursā) tiek izlikts, ņemot vērā visus gadā (kursā) saņemtos summatīvos vērtējumus.
40. Pedagogs izliekot gada vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā (kursā), to noapaļo uz augšu līdz veselam skaitlim, ja aiz komata ir vismaz 0,51. Ja zemāk par norādīto, tad uz leju.

VII Sadarbība ar skolēna vecākiem

41. Klašu vecāku sanāksmēs klašu audzinātāji iepazīstina skolēnu vecākus un izskaidro skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas veidus un to nozīmi mācību procesā.
42. Tiekoties ar vecākiem, pedagogiem atļauts sarunā izmantot tikai tos E-klasē un citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz viņu bērnu.
43. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēna mācību sniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
    - 43.1. *E-klase* (dienasgrāmata, sekmju izraksti, liecība);
    - 43.2. klašu vecāku sanāksmes;
    - 43.3. individuālas sarunas.

VIII Noslēguma jautājumi

44. Ja vecāks vai pilngadīgs skolēns apstrīd skolēna mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) gadā, mācību priekšmeta (kursa) apguves noslēgumā vai pēcpārbaudījumos un vienošanās ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) pedagogu nav panākta, vecākam vai pilngadīgam skolēnam ir tiesības divu nedēļu laikā pēc attiecīgā vērtējuma paziņošanas iesniegt skolas direktoram rakstisku iesniegumu par vērtējuma pārskatīšanu. Šādā gadījumā:
    - 44.1. direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju ne mazāk kā triju pedagogu sastāvā, iekļaujot tajā vismaz vienu attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, izņemot pedagogu, kura izliktais vērtējums tiek apstrīdēts;
    - 44.2. apelācijas komisija, pamatojoties uz valsts pamatizglītības vai valsts vispārējās vidējās izglītības standarta prasībām, attiecīgajā izglītības programmā noteiktajām prasībām un skolēna mācību snieguma izvērtējumu, kā arī ņemot vērā mācību priekšmeta pedagoga viedokli, pārskata attiecīgo vērtējumu, ja nepieciešams, organizē pārbaudījumu un un sniedz rakstisku atzinumu skolas direktoram;
    - 44.3. direktors pieņem lēmumu par izglītojamā mācību snieguma vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to vecāku vai pilngadīgo skolēnu.
45. Ikšķiles vidusskolas *Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība* stājas spēkā 2026.gada 19.oktobrī. Dokuments ir spēkā līdz jaunas kārtības apstiprināšanai.

46. Atzīt par spēku zaudējušiem Ikšķiles vidusskolas 10.10.2025. iekšējos noteikumus Nr. Nr.1-16/11- 2025 “Ikšķiles vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.
47. Noteikumi stājas spēkā 2026.gada 19.oktobrī Dokuments ir spēkā līdz jaunas kārtības apstiprināšanai.

Direktors V.Samohins

1.pielikums

Skolēna mācību snieguma vērtēšana 1.–3. klasē apguves līmeņos

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs
2.	Atbalsta nepieciešamība	skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā

2. pielikums

Skolēna mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt		turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts		skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina
4.2.	atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu		skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to

				paņēmienu vai pierakstu	
4.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā

3.pielikums

Ikšķiles vidusskolas Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtībai

_____

(vārds, uzvārds, klase)

PĀRBAUDES DARBU PLĀNOJUMS

Mācību priekšmets, tēma	**Piezīmes (SR, konsult.laiki….)**	**Darba izpildes periods**	**Pedagoga paraksts**

IEPAZINOS

____ kl. audzinātājs

_____

(paraksts)