



Ikšķiles novada pašvaldība

Peldu iela 22, Ikšķile, Ikšķiles nov., LV 5052, reģ.Nr.90000013714, tālr.65030202, fakss 65055457, e-pasts:dome@ikskile.lv

Ikšķilē

APSTIPRINĀTI
ar Ikšķiles novada pašvaldības domes
2014.gada 26. novembra
lēmumu Nr. 10 (prot. Nr.13)

Ikšķiles novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 36/2014
“Kārtība, kādā izglītojamās uzņem
Ikšķiles novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāžu,
kuras īsteno vispārējās pamatizglītības programmas, 1.klasēs”

*Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 4.punktu un 43.panta trešo daļu,
Izglītības likuma 17. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Ikšķiles novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāžu, kuras īsteno vispārējās pamatizglītības programmas (turpmāk noteikumos sauktas “skolas”), 1. klasēs.
2. Jautājumi, kas nav atrunāti šajos noteikumos risināmi saskaņā ar augstāka juridiska spēka Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Ikšķiles novadā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kompetentu pārvaldes institūciju un amatpersonu lēmumiem un skolu iekšējiem normatīvajiem aktiem un lēmumiem.

II. Izglītojamā pieteikšana uzņemšanai skolā

3. Tiesības pieteikt bērnu uzņemšanai skolā ir katram no bērna vecākiem, aizbildnim, pilnvarotajai personai (turpmāk noteikumos saukts – “bērna pārstāvis” vai “pieteicējs”).
4. Pieteikumu bērnu uzņemšanai skolu 1.klasēs pieņemšanu skolas nodrošina katru gadu no 1. februāra līdz 31. maijam.
5. Ne vēlāk, kā 15 (piecpadsmit) dienas pirms pieteikumu pieņemšanas uzsākšanas skolas publicē pašvaldības informatīvajā izdevumā “Ikšķiles Vēstis”, attiecīgās skolas mājas lapā un pašvaldības oficiālajā mājas lapā paziņojumu par pieteikumu iesniegšanas laiku, vietu un kārtību, vienlaikus norādot, kur iespējams iepazīties ar informāciju par konkrēto izglītības iestādi (reģistrācija; akreditācija; nolikums; iekšējās kārtības noteikumi; licencētās izglītības programmas; izglītības programmu akreditācija; skolas dibinātāja noteiktā kārtība, kādā reģistrējami iesniegumi par izglītojamā uzņemšanu izglītības iestādē, un to pieņemšanas termiņi (šie noteikumi).

6. Lai pieteiktu bērnu uzņemšanai skolas 1.klasē, bērna pārstāvis šo noteikumu paredzētajā pieteikšanās termiņā iesniedz skolā aizpildītu un parakstītu pieteikumu (1. vai 2.pielikums) un pievieno šādus dokumentus:
 - 6.1. Pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ja pieteikumu iesniedz pilnvarotā persona;
 - 6.2. Bāriņtiesas lēmumu par aizbildņa iecelšanu bērnam vai šāda lēmuma apliecinātu kopiju, ja pieteikumu iesniedz bērna aizbildnis;
 - 6.3. bērna dzimšanas apliecības apliecinātu kopiju;
 - 6.4. aizpildītu izglītojamā kartīti (3.pielikums);
 - 6.5. bērna fotogrāfiju (izmērs 3x4cm);
 - 6.6. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērnu piesaka uzņemšanai speciālās izglītības programmā;
 - 6.7. ģimenes ārsta atzinumu par bērna veselības stāvokli vai psihologa atzinumu par bērna psiholoģisko sagatavotību, ja pieteicējs vēlas, lai bērns uzsāk pamatizglītības ieguvu vienu gadu agrāk vai vēlāk, kā tas noteikts normatīvajos aktos.
7. Ja pieteikumu ar pievienotajiem dokumentiem pieteicējs iesniedz personīgi, viņš uzrāda savu personu apliecinājošu dokumentu un apliecina, ka pieteikumu parakstījis pašrocīgi. Pieteikumam var tikt pievienotas 6.punktā minēto dokumentu neapliecinātas kopijas, ja pieteicējs uzrāda minēto dokumentu oriģinālus. Pieteikuma saņēmējs apliecina iesniegto kopiju atbilstību uzrādītajiem oriģināliem.
8. Pieteikumu un pievienotos dokumentus nosūtot pa pastu, pieteicējs savu parakstu uz pieteikuma notariāli apliecina, kā arī pievieno notariāli apliecinātas dokumentu kopijas.
9. Pieteikumu var iesūtīt elektroniski uz skolu oficiālajiem e-pastiem, nodrošinot, ka pieteikums (1 vai 2.pielikums) un izglītojamā kartīte (3.pielikums) parakstīta ar pieteicēja "Drošu elektronisko parakstu" un ar laika zīmogu. Pārējos pievienojamos dokumentus pieteicējam jāiesniedz skolā līdz pieteikuma pieņemšanas gala termiņam.
10. Ne vēlāk, kā līdz mācību gada sākumam bērna pārstāvim skolā jāiesniedz:
 - 10.1. izziņa no pirmsskolas izglītības iestādes par apgūto izglītības programmu piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātai sagatavošanai skolai (Ja minētā programma ir apgūta ģimenē, par to rakstiski informē skolu);
 - 10.2. bērna medicīnisko karti (veidlapa 026/u);
 - 10.3. citus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izsniegtos personas veselības stāvokli raksturojošos dokumentus (ja tādi ir).
11. Bērna pārstāvim ir pienākums pieteikumā par bērna uzņemšanu skolas 1.klasē vai ne vēlāk, kā šo noteikumu 10.punktā noteiktajā termiņā informēt skolu par bērna veselības stāvokli un īpatnībām, kas var ietekmēt mācību satura apguvi, kas nosaka īpašas prasības bērna drošības nodrošināšanai, paredz bērna ēdināšanas īpatnības u.tml., iesniedzot šo noteikumu 10.3.punktā norādītos dokumentus.
12. Skolas nodrošina pieteikumā un tam pievienotajos dokumentos norādīto fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma un saistīto normatīvo aktu prasībām.

III. Pieteikumu reģistrēšana izglītojamo uzņemšanai skolā

13. Pieteikumus par bērnu uzņemšanu skolā reģistrē saskaņā ar skolas lietvedības prasībām atbilstoši apstiprinātajai nomenklatūrai un virza izskatīšanai saskaņā ar dokumentu aprites kārtību. Klātienē iesniegtos pieteikumus reģistrē nekavējoties pieteicēja klātbūtnē. Pa pastu un elektroniski saņemtos dokumentus reģistrē to saņemšanas dienā vai nākamajā skolas darba dienā, ja dokumenti saņemti brīvdienā vai ārpus skolas darba laika.
14. Pēc pieteikumu reģistrēšanas skolas pārbauda dokumentu atbilstību šo noteikumu un normatīvo aktu prasībām, tostarp izvērtē, vai uzņemšanai pieteiktais bērns atbilst visām normatīvo aktu prasībām par uzņemšanu skolas 1. klasē. Ja tiek konstatēts, ka pieteikumā vai pievienotajos dokumentos trūkst prasītās informācijas, pieteicējs par to tiek informēts un viņam tiek dots laiks trūkumu novēršanai.

15. Ja bērns nav apguvis piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas skolai programmu, skola, klātesot bērna pārstāvim, ir tiesīga izvērtēt bērna gatavību uzsākt mācības.
16. Ja uzņemšanai skolā pieteiktais bērns neatbilst normatīvo aktu prasībām uzņemšanai skolas 1.klasē, skola pieņem motivētu lēmumu par atteikumu uzņemt konkrēto bērnu skolā, paziņojot par to pieteicējam normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
17. Bērni, kuri atbilst normatīvo aktu prasībām uzņemšanai skolas 1.klasē, rindas kārtībā tiek reģistrēti vienotā skolas reģistrā (turpmāk noteikumos saukts – “reģistrs”).
18. Bērni reģistrā tiek izkārtoti un numurēti hronoloģiskā secībā, vadoties pēc pieteikumu reģistrācijas secības.

IV. Izglītojamo uzņemšana skolā

19. Pieteikumi par bērnu uzņemšanu skolā 1.klasē apmierināmi, ņemot vērā šādus aspektus:
 - 19.1. skolā uzņem bērņus, kuri pieteikti konkrētās skolas licencētu izglītības programmu apguvei;
 - 19.2. skolā uzņemams tāds bērnu skaits, kāds ir atbilstošs konkrētās skolas telpu kapacitātei atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 19.3. prioritāri apmierināmi to bērnu uzņemšanas pieteikumi, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Ikšķiles novada administratīvajā teritorijā;
 - 19.4. ja visi 19.3.punkta prasībām atbilstošie pieteikumi ir apmierināti un skolas kapacitāte pieļauj uzņemt izglītojamus, skola uzņem bērņus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta ārpus Ikšķiles novada administratīvās teritorijas robežām, prioritāri apmierinot to bērnu uzņemšanas pieteikumus, kuru deklarētā dzīvesvieta atrodas tuvāk skolai.

V. Izglītojamo grupēšana klasēs

20. Bērnu skaitu klasēs, ievērojot normatīvo aktu prasības, nosaka skolas direktors.
21. Klašu komplektēšanā skolas ievēro sekojošus kritērijus:
 - 21.1. Bērni tiek komplektēti klasēs secīgi pēc bērnu kārtas numuriem reģistrā;
 - 21.2. Klašu komplektēšanā pēc iespējas tiek nodrošināta vienāda zēnu un meiteņu skaita attiecība klasē;
 - 21.3. Klašu komplektēšanā tiek ņemta vērā bērnu pārstāvja otrās svešvalodas izvēle;
 - 21.4. Bērņus ar valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu par speciālās izglītības programmas apguvi pēc iespējas integrē klasēs, kurās bērņi apgūst vispārējo pamatizglītības programmu, sadalot proporcionāli vienādi starp klašu grupām;
 - 21.5. māsas un brāļus pēc bērna pārstāvja vēlmes var komplektēt vienā klasē.
22. Pilnīga klašu komplektācija jāpabeidz līdz mācību gada sākumam.

VI. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

23. Šo noteikumu izpildes sakarā pieņemtos skolu direktoru lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Ikšķiles novada pašvaldībā un pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VII. Noslēguma jautājums

23. Skolas līdz 2014.gada 31.decembrim izdara šiem noteikumiem atbilstošus grozījumus savos iekšējos normatīvajos aktos un izdod attiecīgus lēmumus.

1.pielikums
Ikšķiles novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr. 36/2014
"Kārtība, kādā izglītojamies uzņem Ikšķiles novada pašvaldības
vispārējās izglītības iestāžu, kuras īsteno
vispārējās pamatizglītības programmas 1.klasēs"

_____ vecāka (aizbildņa, pilnvarotās personas) vārds, uzvārds

_____ LV - _____
deklarētās dzīvesvietas adrese, uzrādot pasta indeksu

_____ Tālrunis, e-pasta adrese

Ikšķiles vidusskolas direktoram

_____ datums

IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt _____
_____ bērna vārds (-i), uzvārds (-i)
personas kods _____ - _____, Ikšķiles vidusskolas **1. klasē** 20 __./20 __. mācību
gadā **ar 20 __. gada 1. septembri.**

No kuras izglītības iestādes izstājies _____
_____ pirmsskolas izglītības iestāde

Izvēlētā izglītības programma:

- Pamatizglītības programma** (kods 21011111)
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem** (kods 21015611)

Kā otro svešvalodu uzsākot mācības 4.klasē mans bērns mācīsies (izvēlēto atzīmēt):

- krievu valodu
- vācu valodu

Ar skolas reģistrācijas apliecību, akreditācijas lapu, nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem, licencētajām izglītības programmām, izglītības programmu akreditācijas lapām iepazīšos. Piekrītu skolas vienotām prasībām un tam, ka šajā iesniegumā sniegtās ziņas tiek iekļautas Valsts izglītības informācijas sistēmā.

Informēju par sekojošām bērna veselības īpatnībām, kas var ietekmēt mācību satura apguvi, nosaka īpašas prasības bērna drošības nodrošināšanai, paredz bērna ēdināšanas īpatnības u.tml. :

Iesniegumam pievienoju:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Līdz 20__ . gada 1. septembrim iesniedz skolai šādus dokumentus:

1. Pirmsskolas izglītības iestādes izdotu izziņu, par apgūto izglītības programmu piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātai sagatavošanai skolai;
2. Medicīnisko karti 026/u (ar ģimenes ārsta slēdzienu, ka var apmeklēt 1.klasi);
3. _____

vecāka (aizbildņa, pilnvarotās personas)
paraksts

_____ vecāka (aizbildņa, pilnvarotās personas) vārds, uzvārds

_____ LV - _____
deklarētās dzīvesvietas adrese, uzrādot pasta indeksu

_____ Tālrunis, e-pasta adrese

Tīnūžu pamatskolas direktoram

_____ datums

IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt _____
bērna vārds (-i), uzvārds (-i)
personas kods _____ - _____, Tīnūžu pamatskolas **1. klasē**

20__./20__ . mācību gadā **ar 20__ . gada 1. septembri.**

No kuras izglītības iestādes izstājies _____
pirmsskolas izglītības iestāde

Izvēlētā izglītības programma:

Pamatizglītības programma (kods 21011111)

Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611)

Ar skolas reģistrācijas apliecību, akreditācijas lapu, nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem, licencētajām izglītības programmām, izglītības programmu akreditācijas lapām iepazīšos. Piekrītu skolas vienotām prasībām un tam, ka šajā iesniegumā sniegtās ziņas tiek iekļautas Valsts izglītības informācijas sistēmā.

Informēju par sekojošām bērna veselības īpatnībām, kas var ietekmēt mācību satura apguvi, nosaka īpašas prasības bērna drošības nodrošināšanai, paredz bērna ēdināšanas īpatnības u.tml. :

Iesniegumam pievienoju:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Līdz 20__ . gada 1. septembrim iesniegšu skolas kancelejā šādus dokumentus:

1. Pirmsskolas izglītības iestādes izdotu izziņu, par apgūto izglītības programmu piecgādīgo un sešgadīgo bērnu obligātai sagatavošanai skolai;
2. Medicīnisko karti 026/u (ar ģimenes ārsta slēdzienu, ka var apmeklēt 1.klasi);
3. _____

_____ vecāka (aizbildņa, pilnvarotās personas) parakst

“ _____ ” **IZGLĪTOJAMĀ KARTĪTE**

Vārds (-i):	Uzvārds (-i):
Dzimums: V S (vajadzīgo apvilkt)	Dzimšanas datums:
Pilsonība:	
Izglītojamā dzīvesvietas adrese	
Deklarētā	Faktiskā (ja atšķiras no deklarētās)
Iela:	Iela:
Māja/mājas Nr.: dzīvokļa Nr.	Māja/mājas Nr.: dzīvokļa Nr.
Pilsēta/pagasts:	Pilsēta/pagasts:
Novads:	Novads:
Pasta indekss: LV-	Pasta indekss: LV-
Ziņas par vecākiem (aizbildni, pilnvaroto personu)	
Māte	Tēvs
Vārds, uzvārds:	Vārds, uzvārds:
Personas kods:	Personas kods:
Deklarētā dzīvesvieta:	Deklarētā dzīvesvieta:
Faktiskā dzīvesvieta:	Faktiskā dzīvesvieta:
Tālrunis:	Tālrunis:
E-pasts:	E-pasts:
Aizbildnis/pilnvarotā persona: Vārds, uzvārds:	
Personas kods:	deklarētā dzīvesvieta:
	Faktiskā dzīvesvieta:
Tālrunis	e-pasts:
Izglītojamais līdz skolas vecumam apmācīts mājās jā nē (vajadzīgo apvilkt)	
Datums:	
Vecāka (aizbildņa, pilnvarotās personas) paraksts , kas apliecina sniegto ziņu patiesumu:	