



IKŠĶILES NOVADA PAŠVALDĪBA

IKŠĶILES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.4313900190

Skolas iela 2, Ikšķile, Ikšķiles novads, LV-5052

Tālrunis 65030236, fakss 64905734, e-pasts: vidusskola@ikskile.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ikšķilē

IKŠĶILES VIDUSSKOLAS KĀRTĪBA IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAI VISPĀRĒJĀS VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀ

14.05.2020.

Nr. 1-16/1-2020

*Izdota saskaņā ar
Vispārējā izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu
2015.gada 13.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek
uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas
izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”*

I. Vispārējie noteikumi

1. “Kārtība, kādā uzņem izglītojamos Ikšķiles vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmas 10. klasē” (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kādā izglītojamie (turpmāk – skolēni) tiek uzņemti Ikšķiles vidusskolas (turpmāk – Skola) vispārējās vidējās izglītības programmā.
2. Izglītojamos vispārējās vidējās izglītības programmā uzņem pēc pamatizglītības iegūšanas.

II. Izglītojamo uzņemšana vispārējās izglītības programmā

3. 10. klasē Skola uzņem skolēnus vispārējās vidējās izglītības programmā, saskaņā ar šādiem nosacījumiem:
 - 3.1. uzņemot skolēnus vispārējās vidējās izglītības kultūras izpratnes un pašizpaušme mākslā programmā tematiskajos mācību priekšmetos (latviešu valoda, literatūra, angļu valoda, vizuālā māksla un mūzika) sekmju izrakstā (pielikumā apliecībai par vispārējās pamatizglītības iegūšanu) vērtējums nedrīkst būt zemāks par 6 ballēm;
 - 3.2. uzņemot skolēnus vispārējās vidējās izglītības dabaszinātņu programmā tematiskajos mācību priekšmetos (bioloģija, fizika, ķīmija, matemātika) sekmju izrakstā (pielikumā apliecībai par vispārējās pamatizglītības iegūšanu) vērtējums nedrīkst būt zemāks par 6 ballēm;
 - 3.3. 3.2. un 3.3. punktos nepieminētajos mācību priekšmetos vērtējums nedrīkst būt zemāks par 5 ballēm;

- 3.4. ja izglītojamais neatbilst 3.1., 3.2. un 3.3. punktos minētajiem nosacījumiem Skola var rīkot rakstisku iestājpārbaudījumu attiecīgajā programmā, vai arī noteikt pārrunas ar potenciālo skolēnu.
4. Iestājpārbaudījumu un pārrunu laiku, kā arī vērtēšanas komisiju sastāvu nosaka ar direktora rīkojumu.
5. Par iestājpārbaudījuma rezultātiem un vērtēšanas komisijas lēmumu izglītojamais informē piecu darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījuma.
6. Skolas administrācija ir tiesīga rīkot papildu uzņemšanu 10. klasē tekošā gada augustā.
7. Ja uzņemto izglītojamo skaits 10. klasē ir mazāks par 16, Skola vispārējās vidējās programmā var uzņemt audzēkņus, kuri neatbilst Kārtības 3. punktā minētajiem nosacījumiem.
8. Skolēnu uzņemšana vispārējās vidējās izglītības programmā 10. klases laikā un vēlāk notiek:
 - 8.1. saskaņā ar uzrādīto iepriekšējo izglītību apliecinājošu dokumentu (liecību vai mācību sasniegumu vērtējumu izrakstu), kas apliecina izglītojamā mācību programmas un priekšmetu atbilstību Skolas programmai;
 - 8.2. nesakritības gadījumā, abām pusēm vienojoties, izglītojamajam tiek dota iespēja (nosakot termiņu) individuāli apgūt neapgūto mācību vielu un nokārtot pārbaudes darbus, vienojoties ar attiecīgo mācību priekšmetu pedagogiem;
 - 8.3. jautājuma izlemšanai Skolas direktors var nozīmēt komisiju, pieaicinot mācību priekšmetu pedagogus un/vai metodisko komisiju pārstāvjus.
9. Ja skolēns ir atgriezies no mācībām citā valstī, direktors, izvērtējot dokumentus un izglītojamā mācību sasniegumus, pieņem lēmumu par viņa uzņemšanu attiecīgajā klasē. Izglītojamajam šajā gadījumā var veikt vispārēju zināšanu pārbaudi atbilstoši Skolas prasībām.

III. Dokumentu iesniegšana

10. Dokumentu iesniegšana skolēnu uzņemšanai 10. klasē notiek jūnijā (Skola precizē un izsludina dokumentu pieņemšanas laiku līdz uzņemšanas gada 15. maijam).
11. Tiesības pieteikt bērnu uzņemšanai vidusskolas 10. klasē ir katram no bērna vecākiem, aizbildnim, pilnvarotajai personai (turpmāk – likumiskais pārstāvis).
12. Lai pieteiktu bērnu uzņemšanai Skolas 10. klasē, likumiskais pārstāvis iesniedz Skolā aizpildītu un parakstītu pieteikumu (Kārtības 1. pielikums), izglītojamā kartīti (Kārtības 2. pielikums) un pievieno šādus dokumentus:
 - 12.1. apliecības par pamatizglītību kopiju (uzrādot oriģinālu);
 - 12.2. sekmju izraksta (pielikuma apliecībai par pamatizglītības iegūšanu) kopiju (uzrādot oriģinālu);
 - 12.3. dzimšanas apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu) vai uzrāda pasi;
 - 12.4. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u), potēšanas karti (veidlapa 063/u);
 - 12.5. pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ja pieteikumu iesniedz pilnvarotā persona;
 - 12.6. bāriņtiesas lēmumu par aizbildņa iecelšanu bērnam vai šāda lēmuma apliecinātu kopiju, ja pieteikumu iesniedz likumiskais aizbildnis;

13. Ja pieteikumu ar pievienotajiem dokumentiem pieteicējs iesniedz personīgi, viņš uzrāda savu personu apliecināšu dokumentu un apliecina, ka pieteikumu parakstījis pašrocīgi. Pieteikumam var tikt pievienotas 14. punktā minēto dokumentu neapliecinātas kopijas, ja pieteicējs uzrāda minēto dokumentu oriģinālus. Pieteikuma saņēmējs apliecina iesniegto kopiju atbilstību uzrādītajiem oriģināliem.
14. Pieteikumu un pievienotos dokumentus nosūtot pa pastu, pieteicējs savu parakstu uz pieteikuma notariāli apliecina, kā arī pievieno notariāli apliecinātas dokumentu kopijas.
15. Pieteikumu var iesūtīt elektroniski uz Skolas e-pastu vidusskola@ikskile.lv, nodrošinot, ka pieteikums (1. pielikums) un izglītojamā kartīte (2. pielikums) parakstīta ar pieteicēja “Drošu elektronisko parakstu” ar laika zīmogu. Pārējos pievienojamos dokumentus pieteicējs iesniedz līdz pieteikuma pieņemšanas gala termiņam.
16. Skola nodrošina pieteikumā un tam pievienotajos dokumentos norādīto fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma un saistīto normatīvo aktu prasībām.

IV. Noslēguma jautājumi

17. Skola pēc skolēnu uzņemšanas vispārējā vidējā izglītības programmā slēdz trīspusēju (vecāks, skolēns, Skola) līgumu par vispārējās vidējās izglītības apgūšanu (Kārtības 3. pielikums).
18. Atzīt par spēku zaudējušiem Ikšķiles vidusskolas 2017. gada 5. aprīļa iekšējos noteikumus Nr. 1-16/3 „Kārtība, kādā uzņem izglītojamās Ikšķiles vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmas 10., 11., 12. klasēs”.
19. Noteikumi stājas spēkā to parakstīšanas dienā.

Direktors

G. Liepiņa

Liepiņa 65020992

1. pielikums
pie iekšējiem noteikumiem Nr. 1-16/1-2020
“Ikšķiles vidusskolas kārtība izglītojamo uzņemšanai
vispārējās vidējās izglītības programmā”

vecāka (aizbildņa, pilnvarotās personas) vārds, uzvārds

_____ LV - _____

deklarētās dzīvesvietas adrese, uzrādot pasta indeksu

tālrunis, e-pasta adrese

Ikšķiles vidusskolas direktoram

datums

IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt _____

bērna vārds (-i), uzvārds (-i)

personas kods _____ - _____, Ikšķiles vidusskolas **10. klasē**

20 __./20 __. mācību gadā ar ____ . gada ____ . _____

izvēlētās vispārējās vidējās izglītības programmas virzienā:

Kultūras izpratne un pašizpaušme mākslā

Dabaszinātņu

9.klasē kā svešvalodu apguvu (izvēlēto atzīmēt):

krievu valodu

vācu valodu

Ar skolas reģistrācijas apliecību, akreditācijas lapu, nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem, licencētajām izglītības programmām, izglītības programmu akreditācijas lapām iepazīšos. Piekrītu skolas vienotām prasībām un tam, ka šajā iesniegumā sniegtās ziņas tiek iekļautas Valsts izglītības informācijas sistēmā un skolvadības sistēmā e-klase.

Iesniegumam pievienoju:

1. _____
2. _____
3. _____

vecāka (aizbildņa, pilnvarotās personas) paraksts

2. pielikums
 pie iekšējiem noteikumiem Nr. 1-16/1-2020
 “Ikšķiles vidusskolas kārtība izglītojamo uzņemšanai
 vispārējās vidējās izglītības programmā”

IZGLĪTOJAMĀ KARTĪTE

Vārds (-i):	Uzvārds (-i):
Dzimums: V S (vajadzīgo apvilkt)	Dzimšanas datums:
Pilsonība:	
Izglītojamā dzīvesvietas adrese	
Deklarētā	Faktiskā (ja atšķiras no deklarētās)
Iela:	Iela:
Māja/mājas Nr.: dzīvokļa Nr.	Māja/mājas Nr.: dzīvokļa Nr.
Pilsēta/pagasts:	Pilsēta/pagasts:
Novads:	Novads:
Pasta indekss: LV-	Pasta indekss: LV-
Ziņas par vecākiem (aizbildni, pilnvaroto personu)	
Māte	Tēvs
Vārds, uzvārds:	Vārds, uzvārds:
Personas kods:	Personas kods:
Deklarētā dzīvesvieta:	Deklarētā dzīvesvieta:
Faktiskā dzīvesvieta:	Faktiskā dzīvesvieta:
Tālrunis:	Tālrunis:
E-pasts:	E-pasts:
Aizbildnis/pilnvarotā persona: Vārds, uzvārds:	
Personas kods:	deklarētā dzīvesvieta:
	Faktiskā dzīvesvieta:
Tālrunis	e-pasts:
Datums:	
Vecāka (aizbildņa, pilnvarotās personas) paraksts , kas apliecina sniegto ziņu patiesumu:	

IZGLĪTOŠANAS LĪGUMS NR. _____

Ikšķilē _____ 20____

Ikšķiles vidusskola, izglītības iestādes reģ. Nr. 4313900190, nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90000529315, juridiskā adrese: Skolas iela 2, Ikšķile, Ikšķiles novads, kuras vārdā saskaņā ar iestādes nolikumu darbojas skolas direktore Ginta Liepiņa, turpmāk – **Izglītotājs**, no vienas puses, un

(izglītojamā likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods)

turpmāk – **likumiskais pārstāvis** vai **vecāki**,
un

(izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods)

turpmāk – **Izglītojамais**, no otras puses, visi trīs kopā saukti – **Puses**, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk – **Līgums** par vispārējās vidējās izglītības nodrošināšanu, mācību procesa organizēšanu un iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu Ikšķiles vidusskolā (turpmāk – Skola) Izglītojamam.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Attiecības starp Pusēm šā Līguma izpratnē nosaka Latvijas Republikas Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Civillikums, Skolas nolikums, Skolas iekšējie kārtības noteikumi un šis Līgums.
2. Puses parakstot šo Līgumu apņemas pildīt Līgumā ietvertos pienākumus un tiesības, kas attiecas uz katru Pusi atsevišķi un/vai visām kopā.

II. Izglītotāja pienākumi un tiesības

3. Izglītotāja pienākumi:
 - 3.1. izglītēt Izglītojamo izvēlētajā vispārējās vidējās izglītības programmā (turpmāk – izglītības programma) atbilstoši Latvijas Republikas institūciju apstiprinātajiem mācību priekšmetu stundu paraugplāniem un mācību priekšmetu paraugprogrammām, izstrādātajiem Skolas iekšējiem mācību plāniem un programmām;
 - 3.2. nodrošināt Izglītojamo ar atbilstošas pedagoģiskās un profesionālās kvalifikācijas pedagogiem, kuri radoši un atbildīgi piedalās attiecīgās izglītības programmas īstenošanā, ievēro pedagogu profesionālās ētikas normas;
 - 3.3. nodrošināt Izglītojamam iespējas īstenot savas tiesības Skolā;
 - 3.4. mērķtiecīgi izlietot piešķirtos valsts un pašvaldības finanšu līdzekļus;
 - 3.5. regulāri informēt Izglītojamā Vecākus par mācību darba rezultātiem un jautājumiem, kas saistīti ar Izglītojamā izglītošanu;
 - 3.6. nodrošināt Izglītojamam iespēju piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, radošo un zinātniski pētniecisko darbu izstrādēs un māksliniecisko kolektīvu skatēs, sporta sacensībās un ārpusstundu pasākumos;

- 3.7. nodrošināt Izglītojamam veselības aizsardzību atbilstoši pastāvošajām sanitārajām normām, darba drošībai un ugunsdrošības noteikumiem;
- 3.8. nodrošināt apstākļus Skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, lai ikviens Izglītojamais Skolā justos garīgi un fiziski droši.
4. Izglītotāja tiesības:
 - 4.1. Informēt Vecākus par Skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu (1.pielikums);
 - 4.2. papildus mācību stundām organizēt nodarbības, projektu nedēļas un sacensības izglītības programmas rezultatīvākai apguvei, iepriekš informējot par to izglītojamā Vecākus;
 - 4.3. atskaitīt Izglītojamo no Izglītības iestādes par Skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, iepriekš par to brīdinot izglītojamā Vecākus, saskaņā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 4.4. Izglītotājam ir tiesības nepielaist bērnu pie nodarbībām, ja viņam ir aizdomas, ka bērns saslimis, slikti jūtas, vai emocionāli uzbudināts un nestabils. Šādā gadījumā Izglītotājs informē par situāciju bērna Vecākus un kopā ar viņiem nekavējoties cenšas pieņemt lēmumu par tālāko rīcību bērna interesēs;
 - 4.5. atbilstoši Civillikuma noteiktā kārtībā, pieprasīt izglītojamā Vecākiem novērst materiālos zaudējumus, kas Izglītotājam nodarīti Izglītojamā vainas dēļ.

III. Izglītojamā pienākumi un tiesības

5. Izglītojamā pienākumi:
 - 5.1. ievērot Skolas iekšējos kārtības noteikumus;
 - 5.2. izpildīt Skolas prasības attiecībā uz mācību procesu;
 - 5.3. lietderīgi izmantot mācībām paredzēto laiku, organizējot savu mācību procesu 10. – 12. klasē;
 - 5.4. piedalīties mākslinieciskajā pašdarbībā un Skolas sabiedriskajā dzīvē;
 - 5.5. izstrādāt projekta darbu vai zinātniski pētniecisko darbu 10. – 11. klasē;
6. Izglītojamā tiesības ir noteiktas Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un Skolas iekšējās kārtības noteikumos.

IV. Vecāku pienākumi un tiesības

7. Vecāku pienākumi:
 - 7.1. piedalīties bērnu izglītošanā;
 - 7.2. Vecāki apņemas nodrošināt bērnus ar visiem mācību procesam nepieciešamiem individuālajiem mācību piederumiem;
 - 7.3. sadarboties ar Izglītotāju un Izglītojamā pedagogiem. Sniegt informāciju, kas saistīta ar izglītojamā izglītošanu un audzināšanu. Sekmēt izglītojamā izglītošanos, radot nepieciešamos apstākļus izglītības programmas satura, zināšanu un prasmju apguvei;
 - 7.4. atbilstoši Civillikumam segt materiālos zaudējumus, kas Izglītotājam nodarīti Izglītojamā vainas dēļ;
8. Vecāku tiesības:
 - 8.1. pieprasīt Izglītotājam nodrošināt Izglītojamā izglītošanu, piesaistot atbilstošās pedagoģiskās un profesionālās kvalifikācijas pedagogus, kuri radoši un atbildīgi piedalās attiecīgās izglītības programmas īstenošanā, ievērojot pedagogu profesionālās ētikas normas;
 - 8.2. saņemt bezmaksas pedagogu konsultācijas par viņu bērnu sekmēm un mācību procesu kopumā;
 - 8.3. apmeklēt nodarbības, iepriekš to saskaņojot ar nodarbības vadītāju;
 - 8.4. izteikt priekšlikumus nodarbību pilnveidošanai un kvalitātes uzlabošanai;
 - 8.5. regulāri no Izglītotāja saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar izglītojamā izglītošanu.

V. Līguma grozīšanas un izbeigšanas nosacījumi

9. Līgums var tikt grozīts ar Pušu abpusēju rakstisku vienošanos.
10. Līgums tiek pārtraukts un Izglītojamais tiek atskaitīts no Skolas audzēkņu skaita, ja:
 - 10.1. Izglītojamais neievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus un par to rakstiski trīs reizes ir brīdināti gan Vecāki, gan pats Izglītojamais;
 - 10.2. Izglītojamo nav iespējams pārcelt nākamajā klasē Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

VI. Citi noteikumi

11. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā, kamēr Izglītojamais turpina mācības Skolā.
12. Visi strīdi, kas rodas starp Pusēm, izpildot Līgumu, tiek risināti savstarpējās pārrunās. Ja savstarpējās pārrunās vienošanos nav iespējams panākt viena mēneša laikā, attiecīgais strīds risināms Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
13. Pusēm ir pienākums atlīdzināt viena otrai zaudējumus, kas radušies savu ar Līgumu uzņemto saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ.
14. Līgumā neatrunātos jautājumus Puses apņemas risināt atbilstoši normatīvajiem aktiem.
15. Līgums ir sastādīts un parakstīts divos oriģināleksemplāros uz 2 lapām. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Katrai Pusei tiek nodots viens Līguma oriģināleksemplārs.

Izglītotājs _____ /G.Liepiņa/

Izglītojamais _____
(paraksts, paraksta atšifrējums)

Izglītojamā likumiskais pārstāvis _____
(paraksts, paraksta atšifrējums)