



IKŠĶILES NOVADA PAŠVALDĪBA  
**IKŠĶILES VIDUSSKOLA**

Reģ.Nr.4313900190

Skolas iela 2, Ikšķile, Ikšķiles novads, LV-5052

Tālrunis 65030236, fakss 65030236, e-pasts: vidusskola@ikskile.lv

---

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Ikšķilē

**KĀRTĪBA, KĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO NEIERAŠANOS  
IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

07.01.2019.

Nr. 1-16/1-2019

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumiem Nr.89  
„Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,  
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez  
attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” 4.punktu

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Ikšķiles vidusskolas (turpmāk – Skola) iekšējie noteikumi “Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē” (turpmāk – kārtība) nosaka kārtību, kādā Skolā reģistrē izglītojamos (turpmāk – skolēni), ja par tiem Skolai nav informācijas, kādēļ netiek apmeklēta Skola.
2. Kārtība ir Skolas pieņemts iekšējs normatīvs akts, kas saistošs Skolas pedagogiem, klašu audzinātājiem un atbalsta komandai, kā arī skolēniem un viņu vecākiem (likumiskajiem aizbildņiem).

**II. Skolēnu pieteikšana, ja tie nevar ierasties Skolā**

3. Ja skolēns slimības dēļ nevar ierasties Skolā, vecāki (norādot bērna uzvārdu un klasi) par to iepriekšējā vakarā vai nākamajā mācību dienā līdz plkst.9.00 informē Skolas pedagogu – klases audzinātāju:
  - 3.1. zvanot pa tālruni (klases audzinātājam);
  - 3.2. nosūtot sms uz mobilo tālruni (klases audzinātājam);
  - 3.3. piesaka kavējumu Skolas skolvadības sistēmā [www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv) (turpmāk – e-klase) sadaļā „Pieteikt kavējumu”;
4. Gadījumā, ja 3.punktā minēto iemeslu dēļ skolēns Skolu kavējis vairāk nekā 3 (trīs) dienas, atgriežoties skolā, skolēnam ir pienākums iesniegt skolotājam ārsta izziņu.
5. Gadījumos, kad skolēnam paredzēta ilglaicīga (vairāk nekā 3 dienas) prombūtne ģimenes apstākļu dēļ (ceļojumi, utml.), ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms paredzētās prombūtnes, Skolas kancelejā jāiesniedz rakstveida iesniegums “Par skolas kavējumu” (pielikums Nr.1, pieejams skolas mājaslapā: [www.ikskilesvidusskola.lv](http://www.ikskilesvidusskola.lv)), kas adresēts Skolai un kuru aizpildījuši un parakstījuši visi mācību priekšmetu skolotāji. Iesniegumu par Skolas kavējumu saskaņo Skolas direktors.

6. Ja zināms, ka skolēns kavēs Skolu vairākas dienas, vecākiem informācijā Skolai jānorāda paredzamais/plānotais bērna ierašanās datums.

### **III. Skolotāju/klases audzinātāju skolēnu reģistrēšana, ja tie nav ieradušies Skolā**

7. Sākoties pirmajai mācību stundai, mācību priekšmetu skolotājs vai klases audzinātājs (sākumskolā) reģistrē neieradušos skolēnus e-klases žurnālā.
8. Ja skolēns nav ieradies uz kādu nākamo (ne pirmo) mācību stundu un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemesliem, klases audzinātājs ne vēlāk kā mācību dienas laikā (līdz plkst.15.00) sazinās ar skolēna vecākiem vai aizbildni, lai noskaidrotu skolēna neierašanās iemeslu Skolā.
9. Ja nav izdevies sazināties ar skolēna vecākiem vai aizbildni, klases audzinātājs informē sociālo pedagogu elektroniski (e-klasē), sūtot informāciju par skolēnu, par kuru nav zināms viņa kavējuma iemesls.
10. Ja sociālais pedagogs nākamās dienas laikā nevar sazināties ar skolēna vecākiem vai aizbildni, viņš veic skolēna mājas vietas apsekošanu.
11. Ja nav izdevies iegūt informāciju par skolēna prombūtni trīs dienas, sociālais pedagogs par to informē Ikšķiles novada pašvaldības izglītības speciālistu, sociālo dienestu un citas kompetentās iestādes.
12. Ja ir pamatotas aizdomas par bērna, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
13. Gadījumos, kad skolēns nav apmeklējis izglītības iestādi vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un nav informācijas par neierašanās iemesliem vai iemesli nav uzskatāmi par attaisnojošiem, izglītības iestāde ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem Valsts izglītības informācijas sistēmā.

### **IV. Noslēguma jautājumi**

14. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par skolēnu un viņu vecāku iepazīstināšanu ar šo kārtību un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.
15. Skolas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā kārtībā.
16. Atzīt par spēku zaudējušus Ikšķiles vidusskolas 2015.gada 04.marta noteikumus Nr. 1-16/7 "Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē".
17. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.
18. Šie Noteikumi tiek publicēti izglītības iestādes mājaslapā: [www.ikskilesvidusskola.lv](http://www.ikskilesvidusskola.lv)

Direktore

G.Liepiņa

Skolēna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

LV -

deklarētā adrese

tālrunis, e-pasts

Ikšķiles vidusskolas direktorei  
Gintai Liepiņai

### IESNIEGUMS

Lūdzu attaisnot mana bērna \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ klases skolnieka (-ces), no \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ . līdz \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ . kavētās mācību stundas.

Skolas kavējuma iemesls: \_\_\_\_\_

Apliecinu, ka regulāri tiks sekots līdž e-klases ierakstiem un iekavētais mācību saturs apgūts patstāvīgi.

Par prombūtni ir informēti mācību priekšmetu skolotāji:

| Nr. p.k. | Skolotāja vārds, uzvārds | Skolotāja paraksts | Piezīmes |
|----------|--------------------------|--------------------|----------|
| 1.       |                          |                    |          |
| 2.       |                          |                    |          |
| 3.       |                          |                    |          |
| 4.       |                          |                    |          |
| 5.       |                          |                    |          |
| 6.       |                          |                    |          |
| 7.       |                          |                    |          |
| 8.       |                          |                    |          |
| 9.       |                          |                    |          |
| 10.      |                          |                    |          |
| 11.      |                          |                    |          |

datums

skolēna paraksts

datums

skolēna likumiskā pārstāvja paraksts

IEPAZINOS

Ikšķiles vidusskolas

\_\_\_\_\_ klases audzinātāja

\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

IEPAZINOS

Ikšķiles vidusskolas direktore

\_\_\_\_\_ G. Liepiņa

\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_