



IKŠĶILES NOVADA PAŠVALDĪBA
IKŠĶILES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.4313900190

Skolas iela 2, Ikšķile, Ikšķiles novads, LV-5052

Tālrunis 65030236, fakss 65030236, e-pasts: vidusskola@ikskile.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ikšķilē

**KĀRTĪBA, KĀDĀ ORGANIZĒJAMA
PROJEKTU NEDĒĻA IKŠĶILES VIDUSSKOLĀ**

01.09.2015.

Nr.1-16/19

Izdota saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma desmitā panta trešās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība kādā organizējama projektu nedēļa Ikšķiles vidusskolā (turpmāk - Kārtība) izstrādāta, lai nodrošinātu Ikšķiles vidusskolā (turpmāk – Skola) vienotu pieeju projektu nedēļas organizēšanai.
2. Projektu nedēļa šīs Kārtības izpratnē ir mācību darba organizācijas forma.
3. Projekts šīs Kārtības izpratnē ir noteiktā loģiskā formā izvēsta ideja, nodoms, plāns.
4. Projekta darbs Skolā – viens no mācīšanās veidiem vai īpaša veida mācību darbs, kura izstrādāšanai nepieciešams noteikts laika posms konkrēta rezultāta iegūšanai, un kura procesā skolēni patstāvīgi izstrādā kādu ideju (nodomu, plānu), apgūst kādu tēmu, vāc materiālus un apkopo pētījuma rezultātus.
5. Kārtības uzdevumi ir:
 - 5.1. veidot vienotu izpratni par projekta nedēļas nozīmi Skolas darbā;
 - 5.2. atvieglot projekta nedēļas organizēšanas darbus.
6. Kārtības ievērošana ir obligāts nosacījums gan pedagogiem (turpmāk – skolotāji), gan izglītojamiem (turpmāk – skolēni), organizējot projekta nedēļu.

II. Projektu tematika

7. Projektu tēma ierosina Metodiskās komisijas un to apstiprina Metodiskās padomes pirmajā sēdē kārtējā mācību gada sākumā, un par to pedagoģiskajā vai informatīvā sēdē informē visus skolotājus.
8. Mācību priekšmetu skolotāji vai klašu audzinātāji var vienoties par vienotu projekta nedēļas tēmu, vai atbilstoši savai mācību priekšmetu specifikai izvēlēties apakštēmu, kas saistīta ar Metodiskajā padomē apstiprināto.

III. Projektu nedēļas mērķis un uzdevumi

9. Projektu nedēļas mērķis ir iemācīt audzēkņiem apgūt pētnieciskā darba pamatprasmes.
10. Projektu nedēļas uzdevumi:
 - 10.1. radīt vidi, kurā veidojas skolēnu projektēšanas prasmes un iemaņas;
 - 10.2. attīstīt skolēnu radošās spējas, mācīšanās un sadarbības prasmes;
 - 10.3. veidot mācīšanās motivāciju un skolēnam atbilstošu vērtības izjūtu, ietverot katra skolēna darbību, viņa pieredzi, domas un intereses.
11. Projektu nedēļas sasniedzamais rezultāts:
 - 11.1. skolēnu atbildības veicināšana, atbilstoši saviem mācību sasniegumiem, spējam, iemaņām un prasmēm;
 - 11.2. dot iespēju izpausties un iegūt zināšanas skolēnam viņam pieņemamā formā, ļaujot apmierināt katra individuālās vajadzības.

IV. Projekta nedēļas norises laiks

12. Projekta nedēļas norises laiks ir paredzēts piecas darba dienas, no kurām:
 - 12.1. trīs dienas – projekta darba izstrādāšanai;
 - 12.2. divas dienas – veselīgā dzīvesveida aktualizēšanai un sportiskām aktivitātēm.
13. Projektu nedēļa norisinās mācību gada otrajā semestrī.
14. Projekta nedēļas trīs dienas norisinās vienas nedēļas ietvaros, pārējās divas dienas var tikt rīkotas atsevišķās dienās, neatkarīgi no pirmajām trim projekta dienām.
15. Projektu dienas norisinās, lai mainītu mācību darba metodes un formas, kā arī sniegtu iespēju mainīt mācību priekšmetu stundu tradicionālo ritmu un novērstu skolēnu pārslodzi.
16. Priekšmetu skolotāji vai klašu audzinātāji:
 - 16.1. gatavošanos projektu nedēļai uzsāk mācību gada sākumā, bet ne vēlāk kā 1 mēnesi pirms projektu nedēļas, skolotājs ar skolēniem apspriež un izvēlas projektu tēmas, apakštēmas;
 - 16.2. projekta nedēļas laikā konsultē savu projekta grupu skolēnus, palīdz sastādīt darba plānu, izvēlēties materiālus, kontrolē rezultātu un novērtē projekta darbu ar atzīmi.
17. Skolēni pa klašu grupām, vai apvienojoties lielākā grupā (vismaz 10.cilvēki, bet ne vairāk kā 30), var pieteikties darbam pie jebkura skolotāja viena projekta veikšanai.
18. Klašu audzinātāji izveido skolēnu sarakstu, uzrādot, kurā projektā un pie kura skolotāja audzināmās klases skolēns pieteicies (1.pielikums), un piecas dienas pirms projekta nedēļas klašu audzinātāji šo sarakstu iesniedz direktora vietniekiem izglītības jomā.
19. Pēc projekta noslēguma, piecu darba dienu laikā projekta vadītājs novērtē projekta rezultātu un papildina klases audzinātāja iesniegto skolēnu projekta dalībnieka sarakstu ar novērtējumu.
20. Klašu audzinātāju pienākums ir informēt savas klases skolēnus par šo Kārtību.

V. Projektu galvenie norises posmi un to vērtēšana

21. Projekta darba galvenie posmi:
 - 21.1.sagatavošanās – tēmas apzināšanās. Šajā posmā jānosaka projekta gala rezultāts un jāvienojas par projekta prezentācijas veidu. Skolēni savā projektu grupā sadala pienākumus;
 - 21.2.plānošana – ieteicams sistematizēt jautājumus un problēmas kopīgās diskusijās izstrādāt projekta gaitas plānojumu, tas ir:
 - 21.2.1. kur un kā meklēt atbildes uz izvirzītajiem jautājumiem;

- 21.2.2. kā plānot resursus un projekta prezentāciju;
- 21.2.3. kas būs nepieciešams nobeiguma atskaitei par projekta darbu.
- 21.3. Īstenošana – šajā posmā skolēniem vēlams apgūt dažādas metodes, kuras lieto projektu darbā: intervēšana, eksperiments, novērošana, informācijas ieguve, sistematizācija un apkopošana, datora izmantošana informācijas vākšanā un datu apstrādē u.c.
22. Projektu katra klase vai grupa prezentē skolotājam – projektu vadītājam, atbilstoši projekta mērķim, vai nu tā tiek veidota kā izstāde, vai brīva prezentācija – Powerpoint prezentācija, priekšlasījums, demonstrējums, dzeja, dejas, dziesma, etiķe, u.c. prezentācijas formas.
23. Ja skolēni veic projekta prezentāciju ar Powerpoint prezentāciju, tad skolēniem prezentācijā jāinformē par sava darba rezultātiem un jāizstāst savs darbs, t.i., saistoši, jāiepazīstina ar savu projektu: mērķi, uzdevumu, norisi, galarezultātu. Uzstāšanās ilgums piecas līdz desmit minūtes.
24. Projekta galvenos vērtēšanas kritērijus izstrādā Metodiskā padome.
25. Projekta darbu pašvērtējumu veic katrs projekta dalībnieks savā grupā (klasē) (2.pielikums).

VI. Noslēguma jautājumi

26. Skolas direktors ar iekreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā Kārtībā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota projektu nedēļas norise.
27. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt visa izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas: skolotāji, skolēni, vecāki. To var izdarīt individuāli, grupās un kolektīvi.
28. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot visu izmaiņu nepieciešamību.
29. Kārtība stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.

Direktors



/Č. Batņa/

1.pielikums
pie

Kārtības kādā organizējama projektu nedēļa Ikšķiles vidusskolā

Ikšķiles vidusskolas _____ klases skolēnu saraksts projektu nedēļā
20____ gada ____.

Nr.p.k.	Skolēna vārds, uzvārds	Projekta nosaukums	Skolotājs – projekta vadītājs	Vērtējums

Klases audzinātājs:

/paraksta atšifrējums/

2.pielikums
pie

Kārtības kādā organizējama projektu nedēļa Ikšķiles vidusskolā

Ikšķiles vidusskolas projekta norise un tā pašvērtējums

20___.gada ____._____

1. Projekta nosaukums: _____
2. Projekta dalībnieki: _____
3. Projekta mērķis: _____
4. Projekta norises plāns, un tā realizēšana pa dienām:

Datums, diena	Projekta norises plāns	Atbildīgais	Kas veikts
1.diena			
2.diena			
3.diena			

5. Projekta rezultāts: _____
6. Secinājumi: _____
7. Projekta vadītāja norādījumi, vērojumi, priekšlikumi, piezīmes

Projekta vadītāja paraksts:

/paraksta atšifrējums/

