



IKŠĶILES NOVADA PAŠVALDĪBA
IKŠĶILES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.4313900190

Skolas iela 2, Ikšķīle, Ikšķīles novads, LV-5052

Tālrunis 65030236, fakss 65030236, e-pasts: vidusskola@ikskile.lv

APSTIPRINU
Ikšķīles vidusskolas direktore


G.Liepiņa
2018.gada 5.septembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ikšķīlē

**PAGARINĀTĀS DIENAS GRUPAS
DARBA KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

05.09.2018.

Nr. 1-16/4

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas otro punktu un
Ikšķīles vidusskolas nolikumu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pagarinātās dienas grupas (turpmāk – PDG) darba kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Ikšķīles vidusskolas (turpmāk - Skola) pagarinātās dienas grupas izveidošanas principus, darba kārtību, norises laikus Skolā.
2. PDG izglītojamajiem (turpmāk – Skolēni) ir iespēja saņemt pedagoģisku palīdzību un organizēti pavadīt brīvo laiku ārpus obligātajām mācību stundām.

II. Pagarinātās dienas grupas izveides principi

3. PDG tiek komplektēta 1.-2. klašu grupās. Grupu atver, ja tajā ir vismaz 24 skolēni. Grupas lielums nepārsniedz 30 skolēnus.
4. PDG darba laiks ir līdz plkst. 17.00.
5. PDG skolēnus ieskaita vai atskaita no tās ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz vecāku vai aizbildņu iesnieguma.
6. PDG darba grafiks tiek veidots ņemot vērā attiecīgo klašu mācību stundu skaitu dienā, par tā ievērošanu atbild direktores vietniece izglītības jomā.

7. Skolas administrācija nodrošina PDG dienas režīmam atbilstošas telpas un kontrolē dienas režīma ievērošanu.

III. Pagarinātās dienas grupas režīms

8. PDG darba laikā kopā ar skolēniem ir pagarinātās dienas grupas skolotājs.
9. PDG skolotājs ir atbildīgs par skolēna drošību pagarinātās dienas grupas darba laikā.
10. PDG skolotājs sniedz atbalstu, konsultē skolēnus mācībās un mājas darbu izpildē, pievērš īpašu uzmanību tiem skolēniem, kuriem ir grūtības mācību vielas apguvē. PDG skolotājs seko, lai skolēni, atbilstoši PDG režīmam, pēc iespējas izpildītu uzdotos mājas darbus, bet tas nenozīmē, ka PDG pedagogam ir pienākums nodrošināt uzdoto mājas darbu pilnīgu izpildi.
11. PDG laikā skolēniem pagarinātās dienas grupas skolotājas vadībā tiek organizēta atpūta – pastaigas, rotaļas, galda spēles u.t.t.
12. PDG laikā skolēns var apmeklēt Skolas bibliotēku, Skolā organizētās interešu izglītības nodarbības. Šajā laikā par skolēnu atbild attiecīgo nodarbību vadītāji.
13. Skolēns var izvēlēties ēst skolā piedāvāto launagu (piesakot launagu klases audzinātājam katru dienu no rīta) vai paēst individuāli.
14. Skolēns no pagarinātās dienas grupas var aiziet ātrāk, ja pretī atnāk kāds no vecākiem vai aizbildnis, vai viens pats, ja par to rakstveidā (SMS, e- klasē) ir brīdināts klases audzinātājs un/vai pagarinātās dienas grupas skolotājs.

IV. Tiesības un pienākumi

15. PDG skolēnam ir tiesības:
 - 15.1. Piedalīties PDG darbā;
 - 15.2. Lūgt un saņemt PDG pedagoga palīdzību, pildot uzdotos mājas darbus;
 - 15.3. Apmeklēt fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības, kas notiek PDG darba laikā (par PDG dalībnieku šajā laikā atbild attiecīgo nodarbību vadītāji);
 - 15.4. Apmeklēt skolas bibliotēku ar mērķi apmainīt grāmatas un/vai žurnālus;
 - 15.5. PDG pedagoga pavadībā plkst. 14:00 doties launagā uz skolas ēdnīcu. Pēc vecāka (aizbildņa) izvēles PDG dalībnieks ēd skolas ēdināšanas firmas gatavoto un vecāku pieteikto (katru rītu pie klases audzinātājas) vai līdzsaņemto launagu.
16. PDG skolēnam ir pienākums:
 - 16.1. Ieverot šos noteikumus, Ikšķīles vidusskolas iekšējos kartības noteikumus, pedagoga norādījumus un lūgumus;
 - 16.2. Uzreiz pēc pēdējās mācību stundas beigām ierasties PDG telpā un pieteikties pie PDG pedagoga;
 - 16.3. Atpūtas laikā atrasties PDG skolotāja norādītajā teritorijā/kabinetā un bez PDG skolotāja atļaujas to neatstāt;
 - 16.4. Atrādīt izpildītos mājas darbus PDG skolotājam, nepabeigtos - pabeigt pildīt mājās;
 - 16.5. Informēt PDG pedagogu par fakultatīvajām un interešu izglītības nodarbībām, kuras tiks apmeklētas PDG darba laikā;
 - 16.6. Pirms došanās uz fakultatīvajām un interešu izglītības nodarbībām vai bibliotēku, informēt par to PDG skolotāju;

16.7. Ja fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības beidzas pēc PDG darbalaika (plkst. 17:00), ejot uz nodarbību, paņemt savas personīgas mantas un mācību piederumus no PDG telpām.

17. PDG pedagogiem ir pienākums:

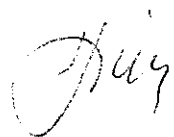
- 17.1. Atrasties PDG telpās laikā, kad PDG dalībniekiem beidzas mācību stundas;
- 17.2. Piereģistrēt ieradušos PDG dalībniekus;
- 17.3. Organizēt PDG mācību darbu un atpūtas laiku;
- 17.4. Nodrošināt, lai tie skolēni, kuriem ir fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības, tās savlaicīgi apmeklētu;
- 17.5. Palīdzēt skolēniem patstāvīgi nodarbību laikā;
- 17.6. Ja rodas nepieciešamība atstāt PDG telpu, palūgt blakus esošas pagarinātas dienas grupas pedagogu pieskatīt PDG dalībniekus;
- 17.7. Ziņot skolas vadībai un skolēna vecākiem, ja PGD dalībnieks pārkāpis skolas iekšējās kārtības noteikumus vai šos noteikumus.

18. PDG pedagogam ir tiesības patstāvīgi izvēlēties PDG darba organizācijas formas un metodes.

V. Noslēguma jautājumi

19. PDG pedagogus un to slodzes nosaka atbilstoši MK noteikumiem un skolas pedagoģisko darbinieku tarifācijai.
20. Skolas direktors ar iekreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos.
21. Atzīt par spēku zaudējušu 2014.gada 06.oktobra Ikšķiles vidusskolas "Pagarinātās dienas grupas darba kārtības noteikumus" Nr. 1-21/13.
22. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.

Direktora vietniece mācību darbā

 S.Zirne

