



IKŠĶILES NOVADA PAŠVALDĪBA
IKŠĶILES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.4313900190

Skolas iela 2, Ikšķīle, Ikšķīles novads, LV-5052

Tālrunis 65030236, fakss 64905734, e-pasts: vidusskola@ikskile.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ikšķīlē

**SKOLĒNU VECĀKU UN CITU NEPIEDEROŠU PERSONU
UZTURĒŠANĀS KĀRTĪBA IKŠĶILES VIDUSSKOLĀ**

03.10.2018.

Nr. 1-16/5

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 24.11.2009.
noteikumu Nr.1338, „Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos” 3.10 punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Ikšķīles vidusskolā (turpmāk tekstā – Skola) uzturas izglītības iestādei nepiederošas personas.
2. Skolai nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai personas, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
3. Noteikumi neattiecas uz Skolas izglītojamiem un darbiniekiem.
4. Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties Skolā, ievēro Skolas vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.

2. Izglītojamo vecāku uzturēšanās Skolā.

5. Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām, pavadot izglītojamo uz Skolu, ir tiesības pavadīt izglītojamo, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām Skolas uzgaidāmajā telpā.

6. Katra mācību gada septembra mēnesī, pirmajās divās mācību nedēļās, 1.klašu izglītojamo vecākiem un/vai viņu pilnvarotajām personām, pirms pirmās mācību stundas ir tiesības pavadīt izglītojamo līdz Skolas 1.klašu garderobei un/vai mācību stundas norises telpai un pēc mācību stundām sagaidīt izglītojamo pie Skolas mācību stundas norises telpas un/vai garderobes.
7. Izglītojamo vecākiem un/vai viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, traucēt mācību procesu un citu nodarbību norisi.
8. Mācību stundas beigās izglītojamo vecāki vai viņu pilnvarotās personas var gaidīt Skolas uzgaidāmajā telpā.
9. Gadījumos, kad izglītojamo vecākiem un/vai viņu pilnvarotajām personām, radusies nepieciešamība satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā, apmeklējumu nepieciešams saskaņot ar klases audzinātāju un reģistrēties apmeklētāju reģistrācijas žurnālā.
10. Ja Skolas darbiniekam ir norunāta tikšanās ar izglītojamo vecākiem un/vai viņu pilnvarotajām personām, tad viņam iepriekš jābrīdina Skolas dežurants par tikšanās vietu un laiku.
11. Gadījumos, kad izglītojamo vecākiem un/vai viņu pilnvarotajām personām, radusies nepieciešamība runāt ar sava bērna klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju, viņam ar klases audzinātāja vai e-klases pasta (citu, klases sapulcēs atrunātu saziņas veidu) starpniecību iepriekš jāvienojas par abpusēji izdevīgu tikšanās laiku. Pedagogam ir pienākums iepriekš brīdināt Skolas dežurantu par tikšanās vietu un laiku.
12. Ārpusstundu pasākumu laikā izglītojamo vecāki un/vai viņu pilnvarotās personas var atrasties Skolā tikai ar administrācijas atļauju, ievērojot Skolas iekšējās kārtības noteikumus.
13. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas var apmeklēt mācību stundas tikai ar Skolas administrācijas atļauju un Skolas administrācijas nozīmētas personas klātbūtnē.

3. Citu nepiederošu personu uzturēšanās Skolā

14. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt Skolā, jāreģistrējas pie Skolas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, Skolas darbinieku, ar kuru norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
15. Skolu kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties Skolā, Skolas dežurantam uzrāda dienesta apliecību.
16. Par personām, kuras Skolā ieradušās sniegt pakalpojumus, Skolas dežurants informē Skolas direktoru un/vai direktora vietnieku saimnieciskajā darbā.
17. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, traucēt mācību procesu un citu nodarbību norisi. Jebkuram skolas darbiniekam ir tiesības noskaidrot nepiederošās personas klātbūtnes mērķi Skolā. Nepieciešamības gadījumā darbiniekam ir jāiepazīstina nepiederošās personas ar šiem noteikumiem.
18. Par citu personu uzturēšanos un pārvietošanos Skolā atbild Skolas darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.

19. Skolas dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no Skolas nepiederošas personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un ierašanās iepriekš nav saskaņota.
20. Skolas darbiniekiem nekavējoties ir jāpaziņo Skolas administrācijai par visām nepiederošām personām, kuras atrodas Skolā un pārkāpj tās iekšējās kārtības noteikumus. Skolas vadība pieņem lēmumu par Valsts policijas, pašvaldības vai apsardzes izsaukšanu.
21. Izglītojamo vecāku iepazīstināšana ar Noteikumiem notiek katra mācību gada pirmajā vecāku sapulcē.
22. Ar Noteikumiem var iepazīties Skolas mājaslapā, sadaļā “Skolas noteikumi”.

4. Noslēguma jautājumi

23. Skolas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos.
24. Atzīt par spēku zaudējušu Ikšķiles vidusskolas 2010.gada 1.novembra iekšējos noteikumus Nr. 3/17 “Par nepiederošu personu uzturēšanās kārtību Ikšķiles vidusskolā”.
25. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.

Direktore

G.Liepiņa